

**Aprobat**  
prin decizia consiliului comunal Mingir  
Nr. 4.4 din 07.05.2020

**Planul de dezvoltare  
a capacităților instituționale ale autorităților publice  
din comuna Mingir, raionul Hîncești  
pentru anii 2020 -2023**

**Cuprins**

- 1. Introducere**
- 2. Sumarul rezultatelor evaluării capacităților**
- 3. Misiunea și valorile autorității publice locale**
- 4. Obiectivele și prioritățile identificate pe termen scurt și mediu**
- 5. Planul de acțiuni pentru consolidarea capacităților APL**
- 6. Monitorizarea și evaluarea**

# Plan de Dezvoltare Instituțională Mingir

## 1. Introducere

Comuna Mingir, r-l Hîncești a fost una dintre cele 30 localități din Republica Moldova identificate ca beneficiară în cadrul Programului Comun de Dezvoltare Locală Integrată (PCDLI). Intervențiile PCDLI la nivel local au avut ca scop dezvoltarea de modele de autorități locale operaționale – ”campioni ai schimbării” prin acordarea suportului în implementarea schimbărilor în funcționarea și structura autorităților locale, în conformitate cu modificările aduse de Strategia Națională de Descentralizare.

Pentru perioada anilor 2020-2023 la prima etapă, APL Mingir î-și propune îmbunătățirea modului de funcționare prin intermediul unui proces participativ desfășurat în 3 etape:

- I. evaluarea capacităților administrative existente și identificarea activităților/serviciilor necesare de dezvoltare;
- II. identificarea priorităților de dezvoltare instituțională și elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională a administrației publice locale;
- III. finanțarea a cel puțin un proiect din Planul de Dezvoltare Instituțională a administrației publice locale.

Procesul de evaluare a capacităților APL a fost axat pe următoarele domenii de evaluare:

1. Caracteristici generale ale unității administrativ-teritoriale
2. Cadrul normativ-organizațional, atribuții și responsabilități
3. Calitatea procesului decizional și capacitatea managerială
4. Managementul resurselor umane
5. Managementul financiar
6. Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor
7. Capacitatea de cooperare
8. Capacitatea APL în domeniul achizițiilor publice
9. Capacitatea APL de management al proprietății publice

Analiza rezultatelor de evaluare a capacităților APL a constituit baza pentru elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională al com. Mingir, raionul Hîncești. PDI a fost elaborat în conformitate cu Metodologia de elaborare a planurilor de dezvoltare instituțională a Programului Comun de Dezvoltare Locală Integrată. Au fost organizate 3 ateliere de planificare cu participarea funcționarilor publici, conducătorilor instituțiilor publice din subordinea primăriei, consilierilor locali, reprezentanților societății civile.

Scopul **Planului de dezvoltare instituțională (PDI)** este asigurarea cadrului necesar pentru planificarea dezvoltării organizaționale și a activității autorității administrației publice locale, care va contribui la fortificarea capacităților APL de realizare a competențelor, atribuțiilor, sarcinilor și obiectivelor autorității publice.

Elaborarea PDI are următoarele obiective:

- să definească misiunea autorității publice;

- să expună clar responsabilitățile operaționale ale autorității, structurile și instituțiile subordonate acesteia;
- să identifice și să prioritizeze acțiunile concrete privind îndeplinirea spectrului larg de competențe, atribuții, sarcini și obiective ale autorității publice și instituțiilor subordonate acesteia, în corespundere cu strategia de dezvoltare locală și alte documente de politici ale UAT.

PDI este elaborat pe o perioadă de trei ani – 2020-2023. Planul conține următoarele componente:

**Misiunea** – se prezintă succint rolul autorității publice, după cum este stipulat în prevederile normative în vigoare, menționându-se ariile de competență ale autorității.

**Obiectivele strategice** rezidă în realizarea celor mai importante sarcini ale autorității publice locale pe termen mediu și lung.

**Prioritățile** sînt direcții de activitate prioritare pe care autoritatea publică locală intenționează să le realizeze în termen mediu (3 ani).

**Acțiunile** sînt reprezentate de proiectele și inițiativele concrete, pe care autoritatea publică locală le va implementa pentru a trece la realizarea priorităților pe termen mediu.

**Monitorizare și evaluare** – se descriu procedurile de monitorizare, evaluare și raportare a rezultatelor implementării PDC. Ele trebuie să se ofere o legătură clară cu planul de lucru anual al instituției și să se identifice responsabilii sau subdiviziunea responsabilă de monitorizarea implementării sarcinilor stipulate de PDC, de evaluarea progresului și de raportarea succeselor și eșecurilor conducerii autorității administrației publice locale.

**Evaluarea** explică cum interpretarea informațiilor obținute în urma monitorizării poate pune în discuție inclusiv alegerea obiectivelor inițiale și/sau modificarea strategiilor propuse pentru atingerea acestora.

## 2. DESCRIEREA SITUAȚIEI ACTUALE

### I. Principalele probleme identificate

#### a) în baza chestionarului de evaluare a capacităților APL

Analiza rezultatelor evaluării capacității APL Mingir ne permite să concluzionăm, că APL activează într-un cadru regulator local neactualizat, care nu permite APL să atingă cele mai înalte performanțe proprii unei bune guvernări.

APL Mingir nu dispune de resurse suficiente pentru a asigura instruirea și ridicarea calificării profesionale a angajaților. Deaceia necesitatea de dezvoltare a capacităților manageriale a personalului primăriei este destul de mare, ținând cont de exigențele crescânde înaintate autorităților publice pentru implementarea Strategiei Naționale de Descențrare.

La moment, APL Mingir nu deține un sistem eficient de informare a cetățenilor și de asigurare a transparenței procesului decizional local, iar metodele de informare sunt insuficiente și nu asigură informarea oficială și operativă a cetățenilor comunei.

Este important ca APL Mingir să-și îmbunătățească metodele de comunicare cu reprezentanții mediului intern și extern ai comunității, să identifice mecanisme de comunicare sistematică și eficientă cu reprezentanții grupurilor dezavantajate și a comunității de romi.

Cetățenii comunei nu sunt foarte activi și interesați de procesul decizional local, iar APL Mingir nu deține platforme de stimulare a interesului de participare al cetățenilor și nu crează condiții pentru o implicare a acestora și diferite procese comunitare cum ar fi elaborarea și aprobarea bugetului local, monitorizarea executării bugetului comunei, inclusiv a resurselor atrase prin proiecte și granturi. În primăria Mingir nu se practică elaborarea și gestionarea bugetelor în bază de programe și nu realizează analize ale impactului de gen.

Condițiile de activitate a funcționarilor publici din primăria Mingir sunt bune, sediul primăriei fiind conectat la servicii și utilități. Au fost îmbunătățite în ultima perioadă de timp condițiile de activitate a CL Mingir, deoarece a fost îmbunătățită bază tehnică (calculator, cameră video, aparat foto).

La nivel local sunt dezvoltate insuficiente instrumente de responsabilizare a APL față de cetățeni. Colaborarea APL cu ONG locale este spontană, iar capacitățile activiștilor din societatea civilă nu sunt valorificate suficient pentru dezvoltarea comunitară.

Comunitatea și APL Mingir dispune de o anumită experiență în domeniul planificării strategice participative grație participării în proiectul USAID ”Reforma autorităților publice locale”. Este necesar de sporit capacitățile APL în atragerea cât mai multor instituții și structuri în procesul de realizare a strategiei, de creare a mecanismelor de monitorizare a mersului implementării, cât și de evaluare participativă a rezultatelor și beneficiilor acestui proces pentru o planificare cât mai eficientă a dezvoltării ulterioare a comunei.

APL Mingir trebuie să valorifice mai mult colaborarea intercomunitară cu instituțiile publice de același nivel din localitățile limitrofe și cu cele din România cu care au fost semnate acte de înfrățire.

#### b) conform metodologiei Guvernului Republicii Moldova

Capacitate evaluată	Punctaj acumulat	Punctaj maxim	Pondere în %
Capacitatea organizatorică și de planificare strategică	9	15	60
Capacitatea funcțională de realizare a competențelor și prestare a serviciilor publice	16,5	30	55
Capacitatea de management financiar	11	25	44
Capacitatea MRU	2	5	40
Capacitatea de management al proiectelor	8	10	80
Capacitatea de relaționare și asigurare a transparenței	11,25	15	75
<b>Punctaj total acumulat</b>	<b>57,75</b>	<b>100</b>	-

Concluzie generală: Conform datelor metodologiei Guvernului Republicii Moldova APL Mingir nu deține destulă capacitate administrativă. Cele mai ridicate scoruri au fost acumulate la 3 domenii de funcționare a APL și anume: capacitatea de management al proiectelor, capacitatea de relaționare și asigurare a transparenței și capacitatea organizatorică și de planificare. La celălalt pol se plasează celelalte 3 domenii, cel mai jos punctaj fiind acumulat la capacitatea de management financiar.

**c) percepția reprezentanților APL și a liderilor comunitari vizavi de capacitățile APL în baza Analizei SWOT**

Un alt instrument utilizat în evaluarea capacităților APL a fost metoda de analiză SWOT pentru identificarea punctelor tari, slabe, a oportunităților și riscurilor capacităților APL Mingir. Metoda a fost aplicată în cadrul grupului de lucru constituit din funcționari publici, consilieri locali și unii lideri comunitari. Punctele tari și slabe identificate sunt:

Puncte forte	Puncte slabe
<p>+ Consiliul Local este functional fiind constituit din profesioniști;</p> <p>+ Consilierii locali sunt deschiși și receptivi la problemele comunității;</p> <p>+ Echipa primăriei este completă cu specialiști calificați și aceasta permite realizarea cu succes a misiunii și obiectivelor instituției;</p> <p>+ Există o colaborare bună între APL și instituțiile sociale și educaționale din localitate</p> <p>+ APL a creat o întreprindere municipală care asigură servicii pentru cetățeni în domeniul asigurării cu apă și parțial canalizare;</p> <p>+ reprezentanții APL dețin studii de fezabilitate care pot fi valorificate în proiecte de dezvoltare locală;</p> <p>+ APL Mingir a elaborat proiecte de dezvoltare intercomunitară în colaborare cu APL vecine și unele din eleau fost aprobate și finanțate din Fondul Național de Dezvoltare Regională;</p> <p>+ APL Mingir are o colaborare bună și relații de parteneriat nu doar cu vecinii ci și cu APL de nivel national;</p> <p>+ Localitatea Mingir, grație activității APL, deține o experiență valoroasă în implementarea diferitor proiecte .</p> <p>+ APL Mingir are un administrator care să administrează <u>siti local</u> <a href="http://www.mingir.comuna.md">www.mingir.comuna.md</a>;</p> <p>+Cea mai mare parte a echipamentului IT din primărie este nou și corespunde cerințelor moderne</p>	<p>- Nu există un sistem functional de informare a cetățenilor și de asigurare a transparenței procesului decisonal local;</p> <p>- Condițiile pentru activitatea CL nu sunt satisfăcătoare, consilierii nu sunt asigurați cu echipament tehnic, iarna sala nu se încălzește și această influențează calitatea procesului decisonal;</p> <p>- APL Mingir nu are un plan urbanistic general</p> <p>- În cadrul APL Mingir nu sunt antrenate sau angajate persoane responsabile de scrierea proiectelor și aceasta influențează volumul de investiții atrase în comunitate</p> <p>- În cadrul APL nu a fost dezvoltat un mechanism clar de repartizare a responsabilităților între toți angajații primăriei atunci când în localitate sunt atrase proiecte noi, astfel nu toți membrii echipei primăriei sunt implicați în aceste procese</p>

**II. Recomandări**

În baza concluziilor diagnosticului de capacitați al APL Mingir se propun următoarele domenii de intervenție și recomandări:

### ***(I) Cadrul normativ-organizațional, atribuții și responsabilități***

- Revizuirea cadrului regulativ intern și aducerea acestuia în conformitate cu rigorile legislației în vigoare;
- Îmbunătățirea comunicării intra-și interinstituțională a primăriei Mingir prin crearea unei adrese electronice comune, care poate fi accesată de toți angajații primăriei;
- Modernizarea serviciilor oferite de angajații primăriei prin dotarea cu echipamente electronice noi și performante;
- Îmbunătățirea condițiilor de activitate a CL Mingir prin adaptarea sălii de ședințe la cerințele contemporane și asigurarea accesului cetățenilor la procesul decizional local;
- Îmbunătățirea capacităților de identificare a părților și factorilor interesați în soluționarea problemelor comunității pentru exercitarea unui număr cât mai mare din atribuțiile proprii;
- Sporirea capacităților manageriale ale personalului primăriei pentru a face față exigențelor crescânde înaintate autorităților publice în rezultattul implementării Strategiei Naționale de Descentralizare.

### ***(II) Calitatea procesului decizional și capacitatea managerială***

- Creșterea calității procesului decizional prin instruirea consilierilor în domeniile de interes prioritar identificate în cadrul unui studiu al necesităților de instruire;
- Îmbunătățirea procesului de informare a cetățenilor și asigurare a transparenței procesului decizional local prin rezolvarea problemei privind proprietatea asupra site-ului comunei și asigurarea mentenanței acestuia;
- Perfecționarea activității de informare, asigurare a accesului la informație și a unei transparențe administrative aprofundate prin instruirea funcționarilor publici și personalului primăriei în spiritul deschiderii către cetățeni, precum și sporirea responsabilității acestora în raport cu cetățenii;
- Creșterea posibilităților de informare a cetățenilor la sediul primăriei Mingir prin amplasarea unor panouri informative noi, atractive, cu un spațiu sporit pentru informații de interes public, care vor fi instalate în locuri cu lumină și vizibilitate mai mare pentru cetățeni;
- Studierea aprofundată de către personalul primăriei a metodologiilor de utilizate a instrumentelor de integrare a dimensiunii de gen în activitatea APL, precum și de abilitare a grupurilor sociale vulnerabile din comunitate.
- Stabilirea unor mecanisme de comunicare cu grupurile marginalizate și vulnerabile și identificarea nevoilor lor prioritare pentru satisfacerea drepturilor fundamentale a acestora;
- Identificarea unor platforme pentru asigurarea unei comunicări stabile și permanente cu comunitatea romilor pentru o mai bună incluziune a acestora în viața localității și în procesul decizional local.

### ***(III) Managementul resurselor umane***

- Volumul de muncă a colaboratorilor primăriei este mai mare în raport cu numărul de persoane angajate, deaceea este important de divizat clar și echitabil responsabilitățile personalului pentru realizarea deplină a atribuțiilor de funcție și sarcinilor de serviciu;
- Stabilirea clară a responsabilităților între membrii primăriei Mingir în realizarea activităților suplimentare legate de realizarea proiectelor de dezvoltare comunitară atrase în localitate;
- Identificarea necesităților de instruire și elaborarea unui plan de formare profesională și perfecționare a angajaților;
- Modernizarea condițiilor de activitate a funcționarilor publici și asigurarea APL cu soft-uri și programe specializate cu punerea în aplicare a acestora;

#### **(IV) Managementul financiar**

- Dezvoltarea capacităților de colectare a resurselor proprii pentru sporirea continuă a ponderii veniturilor proprii în bugetul local;
- Sporirea bazei impozabile locale și a volumului de venituri proprii prin extinderea serviciilor oferite de Întreprinderea Municipală din localitate;
- Organizarea audierilor publice pentru consultarea cetățenilor vizavi de modul de utilizare a veniturilor proprii;
- Implicarea mai activă a cetățenilor în dezbaterile bugetului local prin utilizarea diferitelor modalități : mese rotunde, adunări publice, plasarea informațiilor pe panourile de afișaj.
- Crearea serviciului de audit intern întru prevenirea pierderii resurselor.

#### **(V) Capacitatea de planificare strategică și de atragere a investițiilor**

- Instruirea personalului primăriei în domeniul scrierii de proiecte și a gestionării eficiente a fondurilor atrase;
- Crearea unui mecanism de informare eficientă și operativă a cetățenilor privind procesul de realizare a proiectelor pentru o conștientizare mai bună a proceselor de management a proiectelor și evitarea suspiciunilor;
- Consolidarea continuă a capacităților de atragere a investițiilor străine directe prin implicarea în aceste procese a unui grup cât mai mare de angajați ai primăriei;
- Creșterea transparenței proceselor de dezvoltare și gestionare a resurselor atrase din exterior;
- Sporirea nivelului de monitorizare și evaluarea a procesului de implementare a strategiei locale de dezvoltare prin elaborarea și realizarea unui plan concret M&E ( monitorizare și evaluare );
- Organizarea sondajelor de opinie pentru identificarea gradului de satisfacție a cetățenilor vizavi de beneficiile aduse de proiecte;
- Identificarea unor investitori pentru îmbunătățirea serviciilor publice locale și dezvoltarea Parteneriatului Public Privat.

#### **(VI) Capacitatea de cooperare**

- Crearea și dezvoltarea relațiilor de colaborare la nivel transfrontalier și internațional
- Identificarea zonelor de cooperare intercomunitară și semnarea acordurilor cu APL vecine pentru dezvoltarea proiectelor intercomunitare;
- Elaborarea de proiecte prioritare și accesarea de fonduri prin participarea în parteneriate naționale, europene și internaționale;
- Consolidarea raporturilor cu societatea civilă și mediul de afaceri

#### **(VII) Capacitatea APL în domeniul achizițiilor publice**

- instruirea membrilor grupului de lucru responsabil de realizarea achizițiilor publice în domeniul achizițiilor publice;

#### **(VIII) Capacitatea APL de management al proprietății publice**

- îmbunătățirea capacităților reprezentanților APL Mingir, de management al proprietății publice;

### **III. Misiunea APL Mingir**

**APL MINGIR ESTE PUTEREA LOCALĂ CARE DIRIJEAZĂ ȘI GESTIONEAZĂ PROCESUL DE SOLUȚIONARE A PROBLEMELOR COMUNITĂȚII, ASIGURĂ DEZVOLTAREA COMUNITĂȚII ȘI ÎMBUNĂȚIREA CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ALE CETĂȚENILOR.**

### **IV. Obiectivele strategice de dezvoltare a autorităților publice locale din comuna Mingir**

#### **Obiectivul strategic nr. 1.**

**Asigurarea cetățenilor, atât bărbați cât și femei, inclusiv ale grupurilor marginalizate, cu servicii publice echitabile, accesibile și eficiente prin eficientizarea managementului local și sporirea capacităților autorităților publice comunale Mingir de a face față competențelor și atribuțiilor sale legale.**

*Priorități:*

*P 1.1 Revizuirea și ajustarea cadrului regulator intern*

*P 1.2 Perfecționarea sistemului de stocare și procesare a datelor, de circulație a documentelor și arhivare a informațiilor din domeniul APL*

*P 1.3 Sporirea capacităților manageriale ale personalului primăriei prin instituirea unui sistem de instruire, motivare și stimulare a cadrelor*

*P. 1.4 Îmbunătățirea condițiilor de activitate a CL și sporirea nivelului de pregătire a consilierilor locali pentru gestionarea treburilor publice.*

*P 1.5 Desfășurarea unor activități de sporire a nivelului de pregătire și conștientizare de către cetățeni a importanței implicării lor în procesul decizional la nivel local, inclusiv din grupurile marginalizate.*

*P 1.6 Instituirea unor mecanisme pentru responsabilizarea APL în fața locuitorilor comunității*

*P 1.7 Crearea condițiilor pentru activitatea eficientă a angajaților din primărie.*

*P. 1.8 Îmbunătățirea condițiilor de activitate a întreprinderilor municipale locale pentru prestarea serviciilor calitative către cetățeni*

#### **Obiectivul strategic nr. 2.**

**Lărgirea oportunităților economice ale cetățenilor din comunitate prin gestionarea corectă și eficientă a resurselor locale și fondurilor atrase și prin realizarea strategiilor de dezvoltare locală bazate pe drepturile omului și egalitatea de șanse**

*Priorități:*

*P. 2.1 Asigurarea îndeplinirii stabile a părții de venituri a bugetului local prin elaborarea și implementarea unor acțiuni complexe de mobilizare a resurselor locale.*

*P. 2.2 Asigurarea procesului participativ la elaborarea și executarea bugetului local.*

*P. 2.3 Fortificarea capacităților de management al proiectelor și de atragere a finanțărilor și investițiilor din exterior*

*P. 2.4 Formarea la factorii de decizie a capacităților de analiză a impactului de gen în procesul de elaborare și executare a bugetului local*

*P. 2.5 Abilitarea unei echipe pentru planificarea strategică (grup de implementare) și elaborarea planului strategic de dezvoltare UAT, ținând cont de conceptul modern de dezvoltare regională și cooperare intercomunitară*

*P. 2.6 Crearea parteneriatelor intercomunitare pentru dezvoltarea proiectelor cu APL din localitățile vecine*

*P. 2.7 Abilitarea economică a unor grupuri dezavantajate din comunitate și sporirea integrării comunității de romi*

*P. 2.8. Sprijinirea reprezentanților sectorului asociativ pentru o mai bună implicare în dezvoltarea locală*

**Obiectivul strategic nr. 3.**

**Creșterea gradului de incluziune și participare civică a cetățenilor prin îmbunătățirea capacităților APL de asigurare a accesului cetățenilor la informațiile de interes public și creșterea gradului de transparență decizională.**

*Priorități:*

*P. 3.1. Revizuirea cadrului normativ ce reglementează activitatea primăriei și a consiliului comunal în domeniul asigurării transparenței și a accesului la informația de interes public, în special orientat spre implicarea femeilor și bărbaților, inclusiv celor mai vulnerabili în procesului decizional.*

*P. 3.2. Crearea sistemului informațional comunal*

*O.P. 3.3 Instruirea funcționarilor publici și a consilierilor locali în domeniul asigurării accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative.*

## Planul de acțiuni

Obiective, Priorități, Activități	Perioada de implementare	Costul, lei	Surse potențiale de finanțare	Responsabil	Indicatori/ Rezultate
<b>Obiectivul strategic Nr. 1. Asigurarea drepturilor și necesităților fundamentale ale locuitorilor comunei atât bărbați cât și femei, inclusiv ale grupurilor marginalizate, prin eficientizarea managementului local și asigurarea funcționării APL Mingir</b>					
<b><i>P1.1 Revizuirea și ajustarea cadrului regulator intern</i></b>					
Studierea legislației în vigoare referitoare la domeniile de activitate a APL în scopul identificării cerințelor față de cadrul regulator intern din primărie.	2020	Nu necesită cheltuieli adăugătoare		Primarul Viceprimarul Secretarul consiliului local, Contabilul-șef	V. Regulamente revizuite și actualizate. VI. Proces administrativ perfecționat. VII. Funcționari instruiți în aplicarea regulamentelor revizuite.
Completarea, modificarea, elaborarea cu ajutorul experților a actelor regulatorii din primărie.					
Aprobarea noilor regulamente și a variantelor modificate a actelor la ședințele CL sau prin dispoziția primarului.					
Studierea de către funcționarii primăriei a variantelor modificate a actelor regulatorii.					
<b><i>P 1.2 Perfecționarea sistemului de stocare și procesare a datelor, de circulație a documentelor și arhivare a informațiilor din domeniul APL</i></b>					
Asigurarea APL cu soft-uri și programe specializate	2020	Urmează a fi stabilite	Bugetul local	Primarul, Viceprimarul Secretarul consiliului local, contabilul-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre instruite și motivate</li> <li>• Metodologii și instrumente de integrare a dimensiunii de gen însușite și aplicate</li> </ul>
Instruirea funcționarilor publici în scopul utilizării softurilor instalate.	2020				
Dotarea funcționarilor publici cu echipamente electronice noi și performante (2 calculatoare)	2020				
Stocarea și arhivarea informațiilor APL pe HDD externe (contabilitate, cadastru și secretariat).	2020				
Angajarea unui specialist IT pentru asigurarea funcționalității rețelei de computere ale APL	2020				

<b><i>P1.3 Sporirea capacităților manageriale ale personalului primăriei prin instituirea unui sistem de instruire, motivare și stimulare a cadrelor</i></b>					
Angajarea unui specialist în scriere de proiecte	2020	Urmează a fi stabilite	Bugetul local	Primarul, Viceprimarul Secretarul CL, Contabilu-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem de instruire și promovare a cadrelor creat</li> <li>• Capacități manageriale sporite</li> <li>• Funcționari cu capacități organizatorice și funcționale sporite.</li> </ul>
Angajarea unui jurist care să ofere servicii juridice gratuite (parajurist).	2020-2021				
Instruirea APL în utilizarea tehnologiilor informaționale și a funcționării programelor electronice	2020				
Planificarea în bugetul anual a mijloacelor financiare pentru activități de instruire.	sistematic				
Aplicarea unor metode de stimulare și motivare non-financiară a personalului	anual				
Stabilirea mecanismului de repartizare echitabilă a obligațiilor între angajații primăriei în procesul de realizare de către APL a proiectelor comunitare	2020				
<b><i>P1.4 Îmbunătățirea condițiilor de activitate a CL și sporirea nivelului de pregătire a consilierilor locali pentru gestionarea treburilor publice.</i></b>					
Intruirea consilierilor în domeniul funcționării eficiente a comisiilor administrative	2020	Nu necesită suplimentare cheltuieli	Viceprimarul Secretarul consiliului local Funcționarii primăriei fiecare în domeniul său de activitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Condiții adecvate pentru activitatea CL</li> <li>• Consilieri locali pregătiți și motivați.</li> <li>• Nivel sporit de implicare a consilierilor asigurat</li> </ul>	
Intruirea consilierilor în materie de elaborare a deciziilor locale	2020				
Instruirea consilierilor în domeniul utilizării IT	2020				
Procurarea a 2 laptopuri pentru activitatea Consiliului local și la necesitate.	2021				
Înzestrarea consilierilor cu materiale informative necesare exercitării funcției lor prin crearea unor portofolii informaționale pentru fiecare consilier	2020				
Invitarea specialiștilor de la Academia de Administrare Publică la primăria Mingir pentru transferul de experiență privind procesul decizional.	O dată pe an		Primarul Viceprimarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilieri înzestrți cu materiale și informații</li> </ul>	

<b>P 1.5 Desfășurarea unor activități de sporire a nivelului de pregătire și conștientizare de către cetățeni a importanței implicării lor în procesul decizional la nivel local, inclusiv din grupurile marginalizate.</b>					
Întâlniri informative cu cetățenii pe mahalale conform distribuirii geografice existente Dări de seamă a consilierilor în sectoare sau în localitățile în care locuiesc sau activează.	Permanent, După fiecare ședință a consiliului local	Nu necesită cheltuieli suplimentare		Consilierii	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cetățeni pregătiți și mobilizați pentru a se implica în procesul decizional local</li> </ul>
Organizarea campaniilor de informare pentru atragerea cetățenilor în procesul decizional prin crearea condițiilor.	O dată pe an	1500 lei	Buget local	Cu implicarea ONG	
Organizarea dezbaterilor publice pe probleme comunitare de interes deosebit	O dată pe an	Nu necesită cheltuieli suplimentare		Primarul, Secretarul CL ONG-urile din localitate	
Amenajarea unui stand cu informații în ajutor consilierilor amplasat în sala de ședințe a CL	Pînă la finele anului 2020	Circa 2500 lei		APL	
<b>P 1.6 Instituirea unor mecanisme pentru responsabilizarea APL în fața locuitorilor comunității</b>					
Formarea grupului de cetățeni cu inițiativă și delegarea unui lider pentru participarea la ședințele CL	Trim. 3, 2020	Nu necesită cheltuieli adăugătoare			<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecanisme de responsabilizare a APL în fața comunității create.</li> <li>Cetățeni informați despre rezultatele activității APL.</li> </ul>
Organizarea adunărilor generale ale cetățenilor, pentru prezentarea dării de seamă a activității primăriei.	Anual			Primarul, Consilierii, Secretarul CL	
Publicarea rapoartelor despre activitatea CL și a primăriei	De două ori pe an			Consilierii,	
Publicarea rapoartelor privind exercițiul bugetar	Trimestrial			Primarul, Secretarul CL	
<b>P 1.7 Crearea condițiilor pentru activitatea eficientă a angajaților din primărie.</b>					
Procurarea unei camere video, și a unei imprimante color A3.	Anul 2020			Primarul, CL	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>
Construirea pantei de acces pentru persoanele cu mobilitate scăzută la Centrul de Asistență	Pînă la finele anului 2021				

Socială, Casa de Cultură, AO „Concordia”					
Elaborarea și aducerea la cunoștința salariaților a instrucțiunii cu privire la protecția muncii, corespunzătoare condițiilor în care se desfășoară activitatea la locurile de muncă	Permanent			Viceprimarul	
Crearea condițiilor pentru protecția și igiena muncii în cadrul primăriei	Permanent			Primarul	
Atestarea locurilor de muncă și evaluarea factorilor de risc la locurile de muncă	Permanent			Primarul	
<b><i>P. 1.8 Îmbunătățirea condițiilor de activitate a întreprinderilor municipale locale pentru prestarea serviciilor calitative către cetățeni</i></b>					
Dezvoltarea capacităților ÎM	2 trim. 2020	10000 lei		Primarul	
Organizarea unor vizite de studiu a angajaților ÎM în localitățile unde activează eficient serviciul de asigurare cu apă potabilă, canalizare și servicii salubritate pentru preluarea experiențelor de succes.	Anul 2021		Buget local, resurse atrase,	Primarul	ÎM fortificată și capabilă să asigure servicii calitative pentru cetățeni
Instruirea angajaților privind modul de extindere și diversificare a serviciilor prestate de ÎM prin schimbarea modalității de percepere a tarifului per gospodărie.	Anul 2020			Primarul	
<b><i>Obiectivul strategic nr. 2. Lărgirea oportunităților economice ale cetățenilor din comunitate prin gestionarea corectă și eficientă a resurselor locale și fondurilor atrase și prin realizarea strategiilor de dezvoltare locală bazate pe drepturile omului și egalitatea de șanse</i></b>					
<b><i>P. 2.1 Asigurarea îndeplinirii stabile a părții de venituri a bugetului local prin elaborarea și implementarea unor acțiuni complexe de mobilizare a resurselor locale.</i></b>					
Perfecționarea sistemului de colectare a impozitelor și a taxelor locale					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinirea stabilă a părții de venituri a bugetului local asigurată.</li> <li>• Sistem de colectare a impozitelor și responsabilizarea restanțierilor creați.</li> </ul>
Intensificarea procesului de evaluare și înregistrare a patrimoniului local (după situație)	2020	Nu necesită cheltuieli adăugătoare		Primarul Contabilul-șef Perceptorii fiscali	
Studierea și utilizarea oportunităților create de trecerea la noile modalități de formare și gestionare a bugetului local.					

Identificarea unor noi posibilități de creștere a veniturilor și de optimizare a cheltuielilor din bugetul local.				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Venituri proprii la bugetul local sporite</li> <li>• Noului sistem bugetar în APL însușit și aplicat.</li> </ul>	
<b>P. 2.2 Asigurarea procesului participativ la elaborarea și executarea bugetului local.</b>					
Implicarea la elaborarea proiectului bugetului local a reprezentanților societății civile, liderilor locali de opinie, reprezentanților business-ului local.	În perioada elaborării bugetului local	Nu necesită cheltuieli suplimentare	Primarul, Contabilul-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buget local elaborat și executat prin metode participative.</li> <li>• Serviciu de audit intern creat.</li> </ul>	
Publicarea Notei informative și a proiectului bugetului local pentru discuție publică	Noiembrie, anual				
Desfășurarea audierilor publice pe buget	Noiembrie, anual				
Organizarea ședințelor publice cu discutarea rapoartelor despre executarea bugetului.	De două ori pe an				
<b>P. 2.3 Fortificarea capacităților de management al proiectelor și de atragere a finanțărilor și investițiilor din exterior</b>					
Formarea capacităților reprezentanților APL în managementul proiectelor	2020	Urmează a fi specificate	Primarul Viceprimarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parteneri identificați</li> <li>• Investiții din fondurile europene atrase.</li> <li>• Parteneri implicați în dezvoltarea comunitară</li> <li>• Parteneriate cu business-ul din comunitate create.</li> <li>• Specialist în atragerea investițiilor angajat.</li> <li>• Bază de date despre potențialii finanțatori interni și internaționali creată.</li> </ul>	
Consituirea unei echipe locale de scriere a proiectelor și atragere a investițiilor	2020				
Instruirea echipei privind Abordarea Bazată pe Drepturile Omului și egalitatea de șanse pentru aplicarea principiilor date în scrierea proiectelor și atragerea fondurilor	Ianuarie 2021	Nu necesită cheltuieli suplimentare			
Implicarea ONG locale în scrierea de proiecte și atragerea de fonduri în comunitate					
Crearea în primărie a unei baze de date despre potențialii finanțatori interni și internaționali și studierea condițiilor de finanțare.	2020				Specialistul pentru atragerea investițiilor
Pregătirea documentelor tehnice pentru potențiale proiecte de finanțare	permanent				Primarul, CL
Elaborarea unui portofoliu de proiecte și căutarea partenerilor pentru implementarea lor	2020 -2023		Specialistul pentru atragerea proiectelor		

<b><i>P. 2.4 Formarea la factorii de decizie a capacităților de analiză a impactului de gen în procesul de elaborare și executare a bugetului local</i></b>				
Studierea de către reprezentanții APL a metodologiei de analiză a impactului de gen în elaborarea și executarea bugetului local	2020	Surse locale	Primarul, contabilul-șef	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacități de analiză a impactului de gen a bugetelor locale formate.</li> <li>• Sistem de planificare bugetară pe domenii și instituții subordonate gender sensibile introdus.</li> </ul>
<b><i>P. 2.5 Abilitarea unei echipe pentru planificarea strategică (grup de implementare) și elaborarea planului strategic de dezvoltare UAT, ținând cont de conceptul modern de dezvoltare regională și cooperare intercomunitară</i></b>				
Identificarea membrilor și crearea echipei de planificare strategică.	Anual	Nu necesită cheltuieli suplimentare	Primarul, Viceprimarul Specialistul pentru atragerea investițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Echipă de planificare strategică creată și abilitată</li> <li>• funcționari din primărie și din cadrul ONG-urilor comunitare instruiți</li> <li>• Plan strategic de dezvoltare socio-economică a comunității aprobat.</li> </ul>
Instruirea membrilor echipei și specialiștilor din primărie privind organizarea și desfășurarea procesului de planificare strategică.				
Organizarea procesului de planificare strategică și aprobarea strategiei la ședința CL prin implicarea prealabilă mai activă a consilierilor și a ONG-urilor locale.				
<b><i>P 2.6 Crearea parteneriarelor intercomunitare pentru dezvoltarea proiectelor cu APL din localitățile vecine</i></b>				
Organizarea unor întâlniri dintre șefii APL din localitățile megieșe pentru discutarea posibilităților de cooperare a resurselor și crearea unor servicii publice comune	2020	Nu necesită cheltuieli suplimentare	Primarul, Viceprimarul Specialistul pentru atragerea investițiilor Posibilități de accesare a resurselor pentru realizarea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilități de colaborare intercomunitară discutate</li> </ul>
Desfășurarea unor ședințe comune ale CL din localitățile învecinate cu discutarea priorităților comune de accesare a surselor din FNDR și altor fonduri regionale	2020			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ședințe comune ale CL din localitățile învecinate desfășurate</li> </ul>
Elaborarea și implementarea unor proiecte comune de dezvoltare comunitară	Anual			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiecte comune de dezvoltare comunitară elaborate și implementate</li> </ul>
Desfășurarea în comunitate a unor întruniri în deplasare a factorilor de decizie de nivel raional	Anual			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priorități de finanțare discutate</li> </ul>

și de la Agenția de Dezvoltare Centru cu discutarea posibilităților de accesare a resurselor pentru realizarea proiectelor comunitare.				proiectelor comunitare discutate cu factori de decizie externi.	
Identificarea reprezentanților comunității de afaceri locale și republicane pentru implicarea lor în parteneriatul public-privat.	2020-2023				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reprezentanți ai comunității de afaceri locale și republicane identificați și implicați în parteneriatul public-privat</li> </ul>
<b><i>P. 2.7 Abilitarea economică a unor grupuri dezavantajate din comunitate și sporirea integrării comunității de romi</i></b>					
Identificarea unor posibilități pentru asigurarea sinergiei și cu alte proiecte comunitare și inițiativa a ONG locale pentru abilitarea persoanelor cu dizabilități și a minorităților etnice	2020	Nu sunt necesare resurse financiare		Primarul, Viceprimarul consilierii locali, specialistul pe atragerea investițiilor Mediatorul comunitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinergia proiectelor asigurată</li> </ul>
Identificarea unor mecanisme de comunicare constantă între APL cu comunitatea de romi și grupurile social-dezavantajate	sistematic				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoane cu dizabilități și minorități etnice abilitate</li> </ul>
Organizarea unor cercuri pe interese cu integrarea grupurilor dezavantajate și a minorităților etnice (culturale, sportive, artistice)	2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoane abilitate economic, venituri sporite ale grupurilor abilitate</li> </ul>		
Organizarea expozițiilor de lucrări, concursuri culturale, sportive și invitarea colectivelor culturale artistice	anual	5000 lei	Prin intermediul Centrului de Creație a Copiilor Din bugetul local		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupuri vulnerabile integrate</li> </ul>
Familiarizarea populației cu obiceiurile și tradițiile etniei romi	sistematic				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expoziții organizate de comunitatea romilor</li> <li>• Tradiții și obiceiuri promovate</li> </ul>
Promovarea inițiativelor economice ale cetățenilor inclusiv din grupurile marginalizate și socialmente vulnerabile	2020	8000 lei			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițiative stimulate</li> </ul>
<b><i>P. 2.8. Sprijinirea reprezentanților sectorului asociativ pentru o mai bună implicare în dezvoltarea locală</i></b>					
Analiza situației ONG locale pentru determinarea experienței și domeniilor de activitate. Desfășurarea unor întruniri sistematice cu ONG-urile din localitate cu discutarea chestiunilor ce țin de implicarea lor pleneră în	2020		Nu necesită cheltuieli suplimentare	Primarul, Viceprimarul Specialistul pentru atragerea investițiilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sector asociativ consolidat</li> <li>• Proiecte comunitare realizate.</li> </ul>

soluționarea problemelor comunitare				
Semnarea acordurilor de colaborare dintre APL cu societatea civilă	2020			
Identificarea unor grupuri de inițiativă locală și sprijinirea lor în crearea și gestionarea unor asociații obștești.	Permanent		Secretarul CL	
Invitarea reprezentanților ONG-urilor la ședințele CL și adunările publice din comunitate	Permanent			
<b>Obiectivul strategic Nr. 3 Creșterea gradului de incluziune și participare civică a cetățenilor prin îmbunătățirea capacităților APL de asigurare a accesului cetățenilor la informațiile de interes public și creșterea gradului de transparență decizională.</b>				
<b><i>P 3.1. Revizuirea cadrului normativ ce reglementează activitatea primăriei și a consiliului comunal în domeniul asigurării transparenței și a accesului la informația de interes public, în special orientat spre implicarea femeilor și bărbaților, inclusiv celor mai vulnerabili în procesul decizional.</i></b>				
Studierea legislației în vigoare referitoare la asigurarea accesului cetățenilor la informația de interes public și a transparenței administrative.	2020	Nu necesită cheltuieli adăugătoare	Secretarul CL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadrul normativ revizuit și favorabil accesului cetățenilor la procesul decizional.</li> <li>• Accesul femeilor și bărbaților la informațiile de interes public asigurat.</li> <li>• Posibilități de implicare a cetățenilor în procesul decizional asigurate.</li> <li>• Fișe de post revizuite</li> <li>• Funcționari responsabilizat în domeniul asigurării accesului la informație.</li> </ul>
Confruntarea tuturor actelor reglatorii existente în primărie cu cerințele legale				
Aprobarea noilor variantelor modificate a actelor la ședințele CL sau prin dispoziția primarului.				
Organizarea studierii de către funcționarii primăriei a variantelor modificate a actelor reglatorii.				
<b><i>P. 3.2. Crearea sistemului informațional comunal</i></b>				
Instalarea panourilor informative pe teritoriul satelor comunei în preajma agenților economici care vor asigura durabilitatea lor.	2021	10000 lei (pentru 2 panouri)	Primarul Viceprimarul Secretarul CL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Potențial informativ evaluat Proces de difuzare proactivă a informației în comunitate stabilit locuitorilor.</li> </ul>
Rezolvarea problemei cu privire la administrarea paginii electronice a localității	2020	5000 lei		

<a href="http://www.mingir.primarie.md">www.mingir.primarie.md</a>							<ul style="list-style-type: none"> <li>• Femei și bărbați, inclusiv din grupurile cele mai vulnerabile, implicați în cadrul participativ de difuzare a informației oficiale a autorităților publice locale.</li> <li>• Femeile și bărbații vor obține informații oficiale, fără a părăsi domiciliul, vor avea informația ocazia să cunoască informația utilă</li> </ul>
Identificarea din rîndul APL sau din afară a unei persoane responsabile de administrarea site-ului	2020	Nu necesită cheltuieli					
Căutarea și atragerea fondurilor pentru salarizarea administratorului și dotarea cu echipament a sediului pentru activitatea lui	Trim. I, 2020	Nu necesită cheltuieli					
Identificarea surselor financiare și materiale pentru instalarea camerelor de luat vederi în localitate și la instituțiile publice.	2021						
<b><i>P. 3.3 Instruirea funcționarilor publici și a consilierilor locali în domeniul asigurării accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative.</i></b>							
Identificarea necesităților de instruire în domeniul asigurării accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative prin chestionarea fiecărui funcționar din primărie și din serviciile publice subordonate, precum și a consilierilor	2020	Nu necesită cheltuieli suplimentare					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funcționarii și consilierii vor cunoaște și vor aplica prevederile legale privind asigurarea accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative.</li> </ul>
Elaborarea unor programe de instruire pe loc a tuturor categoriilor de funcționari care cad sub incidența Legii cu privire la accesul la informație și a Legii privind transparența în procesul decizional	2020-2021					Secretarul CL	
Desfășurarea unor sesiuni de instruire și informare a funcționarilor din primărie și din serviciile publice subordonate, precum și a consilierilor în cele mai importante chestiuni privind asigurarea accesului cetățenilor la informație și a transparenței administrative	2020-2023	Urmează a fi specificate	Bugetul locale,				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Femeile și bărbații, inclusiv cei mai vulnerabili vor beneficia de servicii informaționale calitative, accesibile și operative.</li> </ul>

## Monitorizarea și evaluarea activităților

Procesul de implementare a PDC va începe din momentul adoptării Planului de către Consiliul Local.

Planul va fi implementat prin parcurgerea următoarelor etape:

*Adoptarea PDC.* În cadrul acestei etape PDC va fi înaintat Consiliului Local spre aprobare. După aprobare, Primăria va coordona elaborarea planurilor curente de acțiuni realizarea Planului de acțiuni.

*Implementarea PDC* se va efectua prin realizarea priorităților și proiectelor concrete de implementare. Pentru fiecare proiect vor fi stabilite obiective, planul activităților necesare, perioada de desfășurare, responsabilii și partenerii care vor realiza proiectul. De asemenea, vor fi identificate și asigurate sursele de finanțare a proiectelor propuse spre implementare.

*Monitorizarea PDC.* Procesul de monitorizare și evaluare a PDC vizează cadrul instituțional, instrumentele de monitorizare și evaluare, indicatorii de implementare, utilizarea și diseminarea rezultatelor monitorizării și evaluării.

Cadrul instituțional al monitorizării și evaluării este constituit din **Consiliul Participativ** format din reprezentanți ai administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate. Consiliul Participativ va fi responsabil de aprobarea și implementarea PDC, de identificarea și asigurarea resurselor financiare necesare pentru implementare proiectelor.

Rapoartele intermediare și finale de implementare a acțiunilor și proiectelor sunt instrumentele principale de monitorizare și evaluare. Trimestrial, responsabilii de implementare vor prezenta rapoarte intermediare privind implementarea proiectelor și/sau acțiunilor. La sfârșitul perioadei de implementare a proiectelor responsabilii de monitorizare vor prezenta rapoarte finale. Implementarea proiectelor finanțate din surse externe vor fi supuse monitorizării și evaluării și de către instituțiile abilitate în conformitate cu contractele de finanțare încheiate.

Rezultatele monitorizării vor fi distribuite autorității publice locale, societății civile, sectorului privat, donatorilor străini, mass-mediei și publicului larg. Difuzarea informației va avea loc prin intermediul buletinelor informative locale și mass-mediei raionale. Suplimentar, pentru diseminarea informației se vor organiza mese rotunde pentru dezbaterile acțiunilor și proiectelor realizate.

*Evaluarea implementării PDC* se va efectua prin analiza indicatorilor de implementare stipulați în Planul de evaluare a activităților din PDC. Pentru fiecare prioritate planificată vor fi stabiliți indicatori de implementare. În baza informațiilor furnizate de la responsabilii de implementare, beneficiari sau instituții specializate se vor stabili nivelul și gradul de implementare a acțiunilor și atingerea a obiectivelor fixate.