



LISTA PROCESELOR DE BAZĂ
identificate în cadrul Primăriei comunei Mingir pentru anul 2021

I. PROCESE MANAGERIALE			
Nr.	Denumirea procesului	Responsabil	Indicatori de produs/rezultat
1	Procesul de planificare strategică	Primarul, Viceprimarul	Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată elaborată și aprobată
2	Procesul de planificare a activității Primăriei comunei Mingir	Primarul, Șefii instituțiilor subordonate Primăriei	Planul anual de activitate al Primăriei elaborat și aprobat Planuri de activitate ale instituțiilor subordonate, elaborate și aprobate
3	Procesul de monitorizare și raportare a implementării planurilor de activitate	Primarul, Șefii instituțiilor subordonate Primăriei	Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planului anual de activitate al Primăriei comunei Mingir, elaborate, aprobate și publicate. Rapoarte trimestriale/anuale privind monitorizarea implementării Planurilor anuale de activitate pentru fiecare subdiviziune structurală a Primăriei, elaborate și aprobate
4	Procesul de management al proiectelor	Primarul, Viceprimarul	Proiecte scrise și înaintate Proiecte implementate
5	Procesul de documentare a proceselor	Viceprimarul	Lista proceselor aprobate
6	Procesul de management al riscurilor	Viceprimarul	Registrul riscurilor elaborat, aprobat și gestionat

7	Procesul de elaborare și aprobare a obiectivelor individuale și a indicatorilor de performanță pentru fiecare angajat	Primarul, Secretarul consiliului	Obiective individuale și indicatori de performanță pentru fiecare angajat aprobate
8	Procesul de evaluare a performanțelor individuale ale funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Mingir	Primarul, Secretarul consiliului	Fișe de evaluare a performanțelor individuale completate și aprobate anual
9	Procesul de evaluare a activității profesionale în vederea stabilirii sporului pentru performanță	Secretarul consiliului	Fișa de evaluare a performanțelor profesionale Actul administrativ de stabilire a sporurilor pentru performanță
10	Procesul de elaborare a proiectelor de acte administrative	Secretarul consiliului	Dispoziții ale primarului Decizii ale consiliului local
11	Procesul de delegare a atribuțiilor și responsabilităților	Primarul	Dispoziție de delegare a responsabilităților
12	Procesul de autoevaluare a sistemului de control intern managerial și emiterea declarației de răspundere managerială	Primarul	Dispoziția de inițiere a autoevaluării Raport de autoevaluare aprobat Declarația de răspundere managerială aprobată

II. PROCESE OPERAȚIONALE

13	Procesul de elaborare a proiectului de buget	Contabilul șef	Proiectul bugetului elaborat
14	Procesul de dezagregare a bugetului aprobat	Contabilul șef	Buget dezagregat
15	Procesul de monitorizare a executării	Primarul	Bugetul executat conform dezagregării

	bugetului	Contabilul șef	
16	Procesul de raportare financiară	Contabilul șef	Rapoarte trimestriale/anuale privind executarea bugetului, elaborate și prezentate
17	Procesul de elaborare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului comunei Mingir	Primarul Viceprimarul	Planuri urbanistice, planuri de amenajare a teritoriului comunei, regulamente aferente, elaborate și aprobate
18	Procesul de gestionare a spațiilor verzi de interes local	Primarul Viceprimarul	Spații verzi amenajate și întreținute
19	Procesul de colectare și evacuare a deșeurilor, inclusiv salubritatea și întreținerea terenurilor pentru depozitarea acestora	Întreprinderea municipală Eco-Apeduct	Deșeuri colectate și evacuate Gunoști autorizate, salubritate și întreținute
20	Procesul de distribuire a apei	Întreprinderea municipală Eco-Apeduct	Apa distribuită
21	Procesul de evacuare și de epurare a apelor utilizate și pluviale	Întreprinderea municipală Eco-Apeduct	Ape utilizate evacuate de la consumatori, purificate și restituite în natură
22	Procesul de iluminare a străzilor și drumurilor publice locale	Primarul Viceprimarul	Străzi iluminate
23	Procesul de amenajare și întreținere cimitirelor	Primarul Viceprimarul	Cimitire amenajate

24	Procesul de administrare a bunurilor din domeniul public și privat locale	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Bunuri întreținute și exploatate cu maximă eficiență în folosul comunității
25	Procesul de vânzare/transmitere în locațiune a construcțiilor din gestiune	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
26	Procesul de vânzarea/transmitere în locațiune a terenurilor din gestiune	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Contracte încheiate, mijloace financiare încasate
27	Procesul de ținere a registrului contractelor de arendă	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Registrul contractelor de arendă Contracte înregistrate
28	Procesul de legalizare a drepturilor deținătorilor de teren	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Titluri de autentificare a drepturilor deținătorilor de teren Registrul cadastral al deținătorilor de terenuri
29	Procesul de ținere a registrului gospodăriilor țărănești	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Registrul gospodăriilor țărănești Certificat de înregistrare a gospodăriei țărănești Extrase din registru
30	Procesul de dezvoltare a rețelelor urbane de distribuție a gazelor și energiei termice	Primarul	Locuințe și obiecte conectate la rețeaua de gaz

31	Procesul de amenajare a pieței agricole, a spațiilor comerciale întru asigurarea dezvoltării economice a localității	Primarul Viceprimarul	Pițe agricole funcționale
32	Procesul de instituire și gestionare a instituțiilor din subordinea APL întru asigurarea dezvoltării economice a localității	Viceprimarul	Întreprinderi funcționale
33	Procesul de protejare și promovare a patrimoniului cultural local	Viceprimarul	Cîntece, dansuri, obiceiuri locale documentate și promovate în cadrul activităților culturale
34	Procesul de asigurare a accesului populației la serviciile Bibliotecii Publice Mingir	Bibliotecarul Bibliotecii Publice Mingir	Accesul populației la serviciile Bibliotecii Publice asigurat
35	Procesul de eliberare a certificatelor de urbanism și autorizațiilor prevăzute de lege pentru obiectele amplasate în limitele teritoriilor administrate	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Acte eliberate
36	Procesul de ținere a cadastrului funciar	Specialistul în reglementarea regimului funciar	Cadastru funciar aprobat anual
37	Procesul de identificare a necesităților Primăriei	Primarul	Lista bunurilor și serviciilor
38	Procesul de planificare a achizițiilor publice	Contabilul șef	Planul de achiziții aprobat
39	Procesul de desfășurare a procedurilor de	Contabilul șef	Anunțuri publicate

	achizițiilor publice		Procese verbale privind rezultatele achiziției
40	Procesul de încheiere, monitorizare și executare a contractelor de achiziții publice	Contabilul șef	Contracte încheiate și executate
41	Procesul de recepționare a notificărilor privind inițierea activității de comerț	Perceptorii fiscali	Înștiințarea privind recepționarea sau refuzul de recepționare a notificării
42	Procesul de prelucrare a datelor cu caracter personal	Secretarul consiliului	Prelucrare a datelor cu caracter personal
III. PROCESE DE SUPORT			
43	Procesul de organizare a evidenței contabile	Contabilul șef	Evidența contabilă asigurată
44	Procesul de evidență a operațiunilor de casă și bancare	Contabilul șef	Nota de contabilitate nr.1 și 2
45	Procesul de evidență a decontărilor cu titularii de avans	Contabilul șef	Nota de contabilitate nr.8 și 9
46	Procesul de evidență și circulație a materialelor și mijloacelor fixe	Contabilul șef	Nota de contabilitate nr.10, 11, 12, 13 și 14
47	Procesul de inventariere a patrimoniului Primăriei	Contabilul șef	Comisia de inventariere aprobată Listele de inventariere, semnate Proces-verbal privind rezultatele inventarierii, semnat
48	Procesul de evidență a decontărilor cu furnizorii și creanțele cu clienții	Contabilul șef	Nota de contabilitate nr.6 și 7
49	Procesul de gestionare a utilizării și	Contabilul șef	Foile de parcurs îndeplinite corect

	decontării combustibilului		Nota de contabilitate nr.13
50	Procesul de evidență a timpului de muncă a angajaților Primăriei	Secretarul consiliului	Tabele de evidență semnate
51	Procesul de retribuire a muncii	Contabilul șef	Nota de contabilitate nr.5 și 5a
52	Procesul de evidență, calculare și achitare a concediilor medicale	Contabilul șef	Registrul certificatelor medicale
53	Procesul de acordare, calculare și achitare a concediilor anuale, de studii, neplătit, etc.	Contabilul șef	Cereri, dispoziții de concedii
54	Procesul de delegare a angajaților		Dispoziție de delegare Rapoarte de delegare Registru de evidență a delegărilor
55	Procesul de instruire/dezvoltare profesională a angajaților Primăriei	Secretarul consiliului	Certificate de instruire
56	Procesul de evidență și gestionare a dosarelor personale	Secretarul consiliului	Registrul de evidență a dosarelor elaborat și menținut
57	Procesul de încetare a raporturilor de muncă	Primarul	Dispoziții emise
58	Procesul de elaborare și modificare a Regulamentelor de organizare și funcționare	Viceprimarul	Regulamente aprobate
59	Procesul de elaborare și modificare a fișelor de post	Secretarul consiliului	Fișe de post aprobate
60	Procesul de elaborare și aprobare a schemei	Primarul	Schema de încadrare aprobată

	de încadrare a personalului		
61	Procesul de examinare a petițiilor, reclamațiilor și cererilor prelabile parvenite în adresa Primăriei	Secretarul consiliului	Scrisori de răspuns la petiții, reclamații și cereri
62	Procesul de reprezentare a intereselor Primăriei în instanțele judecătorești	Primarul	Procură de reprezentare Dosare soluționate
63	Procesul de calculare a impozitelor și taxelor locale, administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Impozite și taxe calculate
64	Procesul de generare și procesare a avizelor de plată la impozitele și taxele locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Avize de plată procesate
65	Procesul de percepere a impozitelor și taxelor locale administrate de către Serviciul colectare a impozitelor și taxelor locale	Perceptorii fiscali	Impozite și taxe încasate
66	Procesul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante	Secretarul consiliului	Dispoziție de aprobare a comisiei de concurs Concursuri desfășurate Rezultatele protocolate (proces verbale) Dispoziție de numire în funcție
67	Procesul de îndosariere și arhivare a documentelor	Secretarul consiliului	Nomenclatorul dosarelor Procese verbale de predare-primire a dosarelor
68	Procesul de stocare, utilizare, arhivare a informației și asigurare a continuității	Secretarul consiliului	Dosare de arhivă perfectate Fișiere cu baze de date salvate și arhivate

	activități		
69	Procesul de menținere și actualizare a paginii WEB a Primăriei www.mingir.comuna.md și a paginii Facebook	Viceprimarul	Pagina WEB a Primăriei www.mingir.comuna.md și pagina Facebook, menținute
70	Procesul de asigurare a transparenței în activitatea Primăriei	Viceprimarul	Comunicate de presă referitor la activitatea zilnică a Primăriei elaborate și publicate
71	Managementul corespondenței (intrare/ieșire)	Secretarul consiliului	Registrul de intrare-ieșire a corespondenței

Referințe

1. Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116 din 19.07.2018
2. Codul civil al Republicii Moldova nr.1107 din 06.06.2002
3. Codul Fiscal al Republicii Moldova nr.1163 din 24.04.1997
4. Hotărârea Guvernului privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.201 din 11.03.2009, anexa 1 și 8
5. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general, nr. 24 din 11.01.1995
6. Hotărârea Guvernului privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriei, nr.998 din 20.08.2003
7. Legea cu privire la actele normative, nr.100 din 22.12.2017
8. Legea privind administrarea și deținatizarea proprietății publice, nr.121 din 04.05.2007
9. Legea privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, nr.1308 din 25.07.1997
10. Legea cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, nr.158 din 04.07.2008
11. Legea cu privire la registre, nr.71 din 22.03.2007
12. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale, nr.181 din 25.07.2014
13. Legea privind achizițiile publice, nr.131 din 03.07.2015
14. Legea privind administrația publică locală, nr.436 din 28.12.2006
15. Legea privind finanțele publice locale, nr.397 din 16.10.2003
16. Legea privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, nr.835 din 17.05.1996
17. Legea privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrului funciar de stat și monitoringului funciar nr.1247 din 22.12.1992

18. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Setului metodologic privind elaborarea, aprobarea și modificarea bugetului, nr.209 din 24.12.2015
 19. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, nr. 216 din 28.12.2015
 20. Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea, nr. 60 din 29.05.2012
 21. Strategia locală de dezvoltare socio-economică integrată a Comunei Mingir, pentru perioada 2021-2026
 22. Planul de Dezvoltare Economică Locală a comunei Mingir
 23. Decizia nr.10.1 din 11.12.2020 cu privire la aprobarea bugetului comunei Mingir pentru anul 2021 în a doua lectură ?
 24. Regulamentul intern al primăriei comunei Mingir
 25. Fișa postului a specialistului pentru reglamentarea regimului funciar
 26. Fișa postului a secretarului consiliului local
 27. Fișa postului a inginerului perceperea fiscală
 28. Fișa postului a contabilului șef
- Legea privind gospodăriile țărănești (de fermier) nr. 1353 din 03.11.2000
- Hotărârea Guvernului nr. 977 din 27.09.2001 privind înregistrarea gospodăriilor țărănești (de fermier)
- Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior
- Hotărâre Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul
- Hotărârea Guvernului nr. 290 din 15.04.2009 pentru aprobarea Regulilor de eliberare a certificatului de luare în evidență a copilului care rămîne în țară, al cărui părinte/tutore (curator), cetățean al Republicii Moldova, se angajează provizoriu în muncă în străinătate
- Hotărârea Guvernului nr. 998 din 20.08.2003 privind activitatea serviciului de colectare a impozitelor și taxelor locale din cadrul primăriilor
- Legea nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Ordinul Nr. 108 din 02.09.2016 al Agenției Relații Funciare și Cadastru cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de întocmire a schemei de amplasare a bunului imobil, efectuare a înregistrării primare provizorii a dreptului de proprietate și executare simplificată a lucrărilor cadastrale primare la nivel de clădiri.
- Codul Familiei nr. 1316 din 26.10.200
- Legea Nr. 100 din 26.04.2001 privind actele de stare civilă