



CONSILIUL COMUNAL MINGIR
Primăria com. Mingir, r. Hîncești



Aprobat prin Decizia
Consiliului comunal
nr. 9.15 din 12.12.2021

PLAN DE GESTIONARE A PATRIMONIULUI PUBLIC APL MINGIR (2021 – 2024)

Realizarea acestui document a fost posibilă datorită suportului generos din partea poporului American prin intermediul Agenției Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID) și nu reflectă în mod necesar viziunea USAID sau a Guvernului Statelor Unite.

Cuprins

Lista tabelor.....	3
Lista figurilor	3
Lista Anexelor	3
Acronime și abrevieri.....	4
Glosar de Termeni	5
Introducere	7
1. Analiza diagnostic.....	8
1.1. Cadrul legal	9
1.2. Structura organizațională și personalul.....	11
1.3. Terenuri	13
1.3.1. Caracteristica teritoriului	14
1.3.2. Zonarea funcțională.....	15
1.3.3. Structura geomorfologică.....	16
1.3.4. Hidromorfologia.....	16
1.3.5. Valoarea de piață a terenurilor.....	17
1.3.6. Managementul funciar.....	18
1.4. Patrimoniul public (clădiri, construcții).....	20
1.4.1. Evidența patrimoniului public.....	23
1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță	25
1.5. Întreprinderea municipală "Ecoapeduct"	30
1.6. Mediu	31
1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP	32
1.8. Transparența APL privind patrimoniului public.....	32
1.9. Politici publice	33
2. Analiza SWOT	35
3. Strategia de gestionare a patrimoniului	36
3.1. Viziunea.....	36
3.2. Obiective de dezvoltare.....	36
3.3. Principiile gestionării activelor	36
3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2021-2024	37
3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP	42
3.6. Monitorizarea Planului GPP.....	47
Anexe	48

Lista tabelelor

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP.....	11
Tabelul 2. Participarea la instruirea reprezentanților APL în domeniul GPP	12
Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor	15
Tabelul 4. Bazine acvatiche proprietate publică APL Mingir	17
Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL Mingir date în arendă	18
Tabelul 6. Terenuri propuse pentru investiții.....	19
Tabelul 7. Drumuri și poduri luate la evidența contabilă	20
Tabelul 8. Imobile propuse pentru investiții	21
Tabelul 9. Construcțiile/ spațiile oferite în locațiune/comodat	22
Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din com. Mingir.....	22
Tabelul 11. Lista monumentelor luate la evidența contabilă	23
Tabelul 12. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică APL Mingir	24
Tabelul 13. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei.....	25
Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP	27
Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței Mingir, aferente GPP.....	27
Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii, aferente GPP	27
Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor Stadionului Mingir, aferente GPP	27
Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului	28
Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței Mingir	28
Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Bibliotecii și Căminului Cultural	28
Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Stadionului Mingir.....	28
Tabelul 22. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice	29
Tabelul 23. Fântâni arteziene luate la evidența contabilă	30
Tabelul 24. Stația de epurare a apelor menajere.....	30
Tabelul 25. Analiza SWOT	35

Lista figurilor

Figura 1. Forme de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2021.....	14
Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii	26
Figura 3. Suprafața plantații forestiere, ha.....	31

Lista Anexelor

Anexa 1. Legislația relevantă	48
Anexa 2. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor....	49
Anexa 3. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice proprietate APL Mingir .	50
Anexa 4. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul comunal Mingir cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) – 2019	53

Acronime și abrevieri

APL	-	Autoritatea Publică Locală
AAPL	-	Autoritatea Administrației Publice Locale
BPP	-	Bunurile patrimoniului public
GA	-	Gestionarea Activelor
CGPP	-	Comisia de Gestionare a Patrimoniului Public
CL	-	Consiliul Local
CTIF	-	Instituția Publică "Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe"
GIS	-	Sistem Informațional Geografic
GIS-local	-	Platforma guvernamentală GIS-Local – geoportalul Sistemul Informațional Geografic destinat autorităților publice locale, pentru a fi utilizat ca instrument de asigurare a transparenței și siguranței informaționale.
GPP	-	Gestionarea Patrimoniului Public
HG	-	Hotărâre de Guvern
KPI	-	Indicator Cheie de Performanță
MF	-	Ministerul Finanțelor
NURP	-	Număr de Referință Unic al Proprietății
QGIS	-	Aplicație pentru sistemele informaționale geografice (GIS) profesionistă bazată pe aplicații gratuite cu sursă deschisă care acceptă vizualizarea, editarea și analiza datelor geospațiale
PAGPP	-	Plan de acțiuni pentru gestionarea patrimoniului public
PP	-	Patrimoniu public
PPP	-	Parteneriat Public Privat
RBI	-	Registrul Bunurilor Imobile
SIB	-	Suprafață Internă Brută
SIIECAP	-	Sistemul Informațional Integrat de Evidență Contabilă pentru Autoritățile Publice (Programul contabil pentru instituțiile bugetare IC Contabilitate)
SIN	-	Suprafață Internă Netă
SPS	-	Standarde de Prestare a Serviciilor
TIC	-	Tehnologii Informaționale și de Comunicare
UAT	-	Unitate administrativ-teritorială
ÎM	-	Întreprindere municipală

Glosar de Termeni

<i>active</i>	din punct de vedere juridic - bunurile economice ca obiecte de drepturi și obligații. din punct de vedere economic - activul reflectă modul de întrebuințare a capitalului. din punct de vedere financiar - valorile economice, bunurile în care s-au investit fondurile unității patrimoniale
<i>arendă</i>	folosire, exploatare a unui bun, în schimbul unei sume de bani plătite de arendaș, proprietarului
<i>administrarea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de APL, împuternicită să dirijeze activitatea entităților din subordine, realizând nemijlocit dreptul de dispoziție asupra bunurilor acestora
<i>administrarea proprietății publice</i>	activitate ce ține de exercitarea și modificarea dreptului de proprietate al statului și/sau al UAT
<i>bonitate</i>	aprecierea comparativă a calității solurilor, fertilității lor potențiale în raport cu condițiile naturale și cerințele diferitor culturi față de acestea
<i>bun imobil</i>	terenurile, porțiunile de subsol, obiectele acvatice separate, plantațiile prinse de rădăcini, clădirile, construcțiile, încăperile izolate și orice alte lucrări legate solid de pământ, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat durabil în acestea, adică bunurile a căror deplasare nu este posibilă fără a se cauza prejudicii considerabile destinației lor
<i>bun de interes local</i>	bunul proprietate publică a UAT din domeniul public, care servește cauzei de utilitate publică locală
<i>bunuri ale domeniului public</i>	totalitatea bunurilor mobile și imobile, destinate satisfacerii intereselor generale ale colectivității din unitatea administrativ-teritorială
<i>bunuri ale domeniului privat</i>	bunurile care nu fac parte din domeniul public, dar care aparțin statului sau unității administrativ-teritoriale
<i>cadastru</i>	sistemul unitar și obligatoriu de evidență tehnică, economică și juridică prin care se realizează identificarea, înregistrarea, reprezentarea pe hărți și planuri cadastrale a tuturor terenurilor, precum și a celorlalte bunuri imobile de pe întreg teritoriul țării
<i>contract de locațiune</i>	contractul prin care o persoană, locatorul, pune la dispoziția altei persoane, numită locatar, folosința unui bun individual determinat, pe o perioadă de timp, în schimbul unei sume de bani numită chirie
<i>delimitarea proprietății publice</i>	proces de delimitare a bunurilor proprietate publică în funcție de apartenență și pe domenii
<i>gestiunea bunurilor</i>	totalitatea atribuțiilor exercitate de o entitate privind posesiunea și folosința bunurilor reflectate în contabilitatea acestora
<i>extravilan</i>	teritoriul din afara intravilanului localității cuprins în limita teritoriului administrativ, care înglobează activități dependente sau nu de funcțiile localității conform planurilor urbanistice și planurilor de amenajare a teritoriului
<i>indicatori de performanță</i>	valoare care indică nivelul de realizare a unui anumit scop de către UAT
<i>specialist privind reglementarea regimului funciar (inginer cadastral)</i>	persoană cu studii corespunzătoare în domeniul cadastrului, angajat al executantului lucrărilor cadastrale, care efectuează lucrările de formare a terenurilor, precum și alte lucrări cadastrale ce activează în cadrul subdiviziunilor specializate din cadrul AAPL locale de nivelul I, inclusiv în cadrul primăriilor satelor (cel puțin o unitate) cu denumirea funcției de specialist pentru reglementarea proprietății funciare (inginer cadastral).
<i>intravilan</i>	teritoriul ocupat de terenuri, amenajări și construcții ce constituie localitatea, inclusiv de terenuri prevăzute pentru extinderea ei. Limita intravilanului este stabilită prin planul urbanistic general.
<i>inventariere</i>	procedură de verificare și documentare a existenței bunurilor ce aparțin cu drept de proprietate și/sau se află în gestiunea unei entități la data efectuării acesteia
<i>încăperi nelocuibile</i>	spații în clădiri, în alte construcții, inclusiv în anexele blocurilor locative, nedestinate traiului permanent
<i>parteneriat public-privat</i>	contract de lungă durată, încheiat între partenerul public (APL) și partenerul privat (agentul economic) pentru desfășurarea activităților de interes public, fondat pe capacitățile fiecărui partener de a repartiza corespunzător resursele, riscurile și beneficiile
<i>planul urbanistic general (PUG)</i>	proiect care face parte din programul de amenajare a teritoriului și de dezvoltare a localităților. PUG-ul cuprinde analiza, reglementări și regulamentul local de

	urbanism pentru întreg teritoriul administrativ al unității de bază (suprafețe din intravilan, cât și din extravilan).
<i>proprietate publică</i>	totalitate a bunurilor domeniului public și a bunurilor domeniului privat ale statului, ale UAT, inclusiv ale UTA Găgăuzia
<i>registru al bunurilor imobile</i>	sistem de înscrieri, privitoare la bunurile imobile, la drepturile care se supun înregistrării, la alte drepturi, la fapte și raporturi juridice prevăzute de legislație
<i>vânzare-cumpărare a terenurilor la licitație</i>	modalitate juridică de vânzare - cumpărare, prevăzută în articolele 809-816 a Codului civil, de Legea nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului și Regulamentul privind licitațiile cu strigare și cu reducere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 136 din 10.02.2009

Introducere

Planul de Gestionare a Activelor de Proprietate detaliază scopurile, structura, cadrul, procesele și rezultatele gestionării strategice a activelor din portofoliul de proprietăți al APL. Implementarea cu succes a inițiativelor și proiectelor identificate în cadrul Planului va contribui la îndeplinirea obiectivelor de eficiență ale primăriei, de dezvoltare a sferei serviciilor publice și a domeniului economic din perspectiva creșterii veniturilor APL. Acest document a fost elaborat cu scopul de a impulsiona procesul de dezvoltare economică a comunei și gestionării eficiente și transparente a proprietății publice, de a identifica și maximiza beneficiile locale pentru îmbunătățirea calității prestării serviciilor publice la nivel local.

Astfel, **metodologia de elaborare a Planului** include următoarele etape:

Etapa 1: Elaborarea Auditului situației existente în domeniul gestionării patrimoniului public. Auditul reprezintă rezultatul realizării unui șir de activități de diagnosticare a situației curente la nivel local.

Etapa 2: Analiza SWOT - instrument de analiză, evidențiază punctele tari și slabe, oportunitățile și amenințările rezultate din diagnostic.

Etapa 3: Elaborarea viziunii, direcției strategice și obiectivelor specifice, a planului de acțiuni, a mecanismelor de implementare, monitorizare și evaluare.

Prezentul Plan de gestionare a patrimoniului public **are drept scop** să ofere orientare strategică pentru procesul de planificare și realizare a politicii de gestionare a activelor APL, în baza unei analize a opțiunilor de prestare a serviciului:

- îmbunătățirea nivelului calității serviciilor publice;
- definirea acțiunilor necesare pentru îmbunătățirea mediului de trai în comună;
- accelerarea procesului de dezvoltare economică locală și atragere a investitorilor la nivel local;
- crearea bazei pentru îmbunătățirea consecventă a performanței primăriei;
- sporirea participării active și sprijinul populației locale.

Astfel, la nivel local activele publice trebuie să contribuie la realizarea următoarelor obiective:

- Susținerea realizării scopurilor și obiectivelor strategice ale APL
- Satisfacerea necesităților utilizatorilor de servicii publice și a personalului
- Corespunderea cerințelor legale și aflarea în stare bună
- Asigurarea raportului cost-beneficiu și sustenabilității din punct de vedere economic
- Sustenabilitatea din punct de vedere al protecției mediului
- Disponibilitatea pentru utilizare partajată, atunci când este posibil, cu implicarea tuturor organelor din sectorul public și a altor părți interesate.

1. Analiza diagnostic

Gestionarea patrimoniului public include în sine procesul de optimizare a utilizării și administrării patrimoniului public (terenuri și clădiri, infrastructură), cu scopul de a identifica și maximiza beneficiile de prestare a serviciilor publice. În prezent, îmbunătățirea gestionării patrimoniului public (GPP) a devenit foarte actuală, recunoscându-se faptul necesității economisirii resurselor financiare pentru întreținerea clădirilor, ce permite realocarea acestora pentru îmbunătățirea prestării serviciilor publice de importanță majoră. În contextul insuficienței fondurilor publice, oportunitățile de îmbunătățire a GPP devin mai importante și urgente.

În procesul de GPP autoritățile APL se confruntă cu o sumedenie de dificultăți, inclusiv cu caracter economico-juridic, financiar, instituțional, organizatoric și de atitudine. Comparativ cu gestionarea bunurilor proprietate privată a cetățenilor și a persoanelor juridice de drept privat bunurile proprietate publică a UAT nu sunt luate la evidență și nu se asigură înregistrarea acestora, nu sunt supuse inventarierii, în multe cazuri toate nu sunt administrate și utilizate în cel mai eficient mod etc.

Gestionarea proprietății publice la nivel local este fragmentată, lipsește conlucrarea dintre specialiști în evidența gestionării patrimoniului public, fiind aplicate propriile abordări și direcții de gestionare a proprietății.

Principalele probleme în gestionarea bunurilor patrimoniului public (BPP) țin de curențe în evidență și inventariere, de gestionare inefficientă și transparență insufficientă, de lipsă de valorificare a patrimoniului public. Din aceste cauze veniturile la bugetul local înregistrează pierderi, iar comunitatea pierde un instrument eficient de dezvoltare.

Potrivit art. 3 alin. (2) a Legii nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetizarea proprietății publice **administrarea proprietății publice** trebuie să se efectueze în **conformitate cu principiile eficienței, legalității și transparenței** și include în particular:

- a) determinarea componenței și a valorii bunurilor domeniului public al UAT, evidența acestor bunuri;
- b) delimitarea bunurilor proprietate publică a UAT;
- c) sporirea atractivității întreprinderilor de stat/municipale și a societăților comerciale cu capital public prin administrare corporativă, alegere pe bază de concurs a administratorilor, stimularea lor potrivit rezultatelor obținute și prin alte modalități;
- d) prognozarea, planificarea, evidența, monitoringul și supravegherea proprietății publice;
- e) apărarea drepturilor și intereselor legitime ale UAT, ale persoanelor juridice în domeniul proprietății publice.

Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale¹ (art. 2) stipulează că **dreptul de proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale poate fi dobândit:**

- a) pe cale naturală;
- b) prin achiziții publice, realizate în condițiile legii;

¹ [Legea nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a UAT](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro)
https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=108416&lang=ro

- c) prin transmitere în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale a proprietății publice a statului sau prin transmiterea proprietății publice a unei unități administrativ-teritoriale în proprietatea publică a alteia;
- d) prin expropriere pentru cauză de utilitate publică locală;
- e) în baza hotărârii instanței judecătorești;
- f) prin donații sau prin legate acceptate de consiliul unității administrativ-teritoriale;
- g) prin obținerea de venituri și bunuri în condițiile legii;
- h) în urma renunțării la dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile în modul stabilit de legislația în vigoare.
- i) în urma realizării proiectelor de parteneriat public-privat.

La nivel local dobândirea dreptului de proprietate are loc preponderent în baza punctelor b), c), d), e), f) și i).

1.1.Cadrul legal

Sectorul de gestionare a patrimoniului este reglementat de următoarele acte legislative și normative:

- ◆ **Constituția RM** specifică că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul civil** menționează că AAPL pot să dobândească și să exercite drepturi și obligații patrimoniale și personale nepatrimoniale în numele UAT, în limitele competenței stabilite de lege și stabilește că bogățiile de orice natură ale subsolului, spațiul aerian, apele și pădurile folosite în interes public, resursele naturale ale zonei economice și ale platoului continental, căile de comunicații, precum și alte bunuri stabilite de lege, fac obiectul exclusiv al proprietății publice.
- ◆ **Codul Funciar** stabilește că terenurile în RM pot fi în proprietate publică și privată, iar statul ocrotește în egală măsură ambele tipuri de proprietate. Terenurile, indiferent de destinație și forma de proprietate, precum și drepturile asupra lor, sunt supuse înregistrării de stat în registrul bunurilor imobile la oficiul cadastral teritorial.
- ◆ **Codul subsolului** face referire la faptul că bogățiile de orice natură ale subsolului Republicii Moldova, inclusiv substanțele minerale utile pe care le conține, precum și spațiile subterane ale acestuia fac obiectul exclusiv al proprietății publice a statului, sunt inalienabile, insesizabile și imprescriptibile. Sectoarele de subsol nu pot fi înstrăinate, ele pot fi date numai în folosință. Toate actele juridice sau acțiunile care, în mod direct ori indirect, violează dreptul de proprietate publică al statului asupra subsolului sunt lovite de anulare absolută.
- ◆ **Codul silvic** stabilește că pădurile în RM, folosite în interes public pot fi date în gestiune sau în folosință și nu pot fi înstrăinate. Proprietatea privată asupra pădurilor se admite în cazul plantării acestora, în condițiile legii, pe terenurile aflate deja în proprietatea privată a cetățenilor și persoanelor juridice de drept privat.
- ◆ Legea privind **administrația publică locală** nr. 436-XVI din 28.12.2006 reglementează atribuțiile administrației publice locale asupra proprietății/patrimoniului UTA, clasificarea proprietății / patrimoniului UTA după domenii: public și privat, mecanismele de gestionare a proprietății, statutul legal al

proprietății din sectorul public, legalizând proprietatea care aparține unității administrative-teritoriale.

- ◆ Legea **privind descentralizarea administrativă** nr. 435 din 28.12.2006 stabilește cadrul general de reglementare a descentralizării administrative pe baza principiilor de repartizare a competențelor între autoritățile publice. Unul din principiile de bază al descentralizării administrative este principiul autonomiei locale, care presupune garantarea dreptului și capacității efective a autorităților publice locale de a reglementa și gestiona, sub propria lor responsabilitate și în interesul populației locale, o parte importantă din treburile publice. Un rol deosebit în politica descentralizării îl ocupă descentralizarea patrimonială pentru a crea instrumente eficiente de delimitare, monitorizare și control al gestionării patrimoniului de către AAPL pentru a asigura administrarea eficientă în interesul public general a resurselor funciare și alte bunuri imobile, precum și, după caz, a celor naturale și de subsol.
- ◆ Legea privind **administrarea și deetimizarea proprietății publice** nr. 121-XVI din 04.05.2007 reglementează proprietatea publică de stat și proprietatea, cu excepția reglementărilor cu referire la finanțele publice locale, activele instituțiilor publice, terenuri și locuințe. Legea stabilește împuternicirile autorităților publice asupra proprietății publice, statutul legal al proprietății publice, gestionarea proprietății publice, înregistrarea, formele de gestionare a proprietății publice și deetimizarea.
- ◆ Legea cu privire la **proprietatea publică a unităților administrative-teritoriale** nr. 523-XVI din 16.07.1999 reglementează relațiile ce țin subiecții, modul de exercitare și apărare a dreptului de proprietate publică a UAT.
- ◆ Legea **apelor** nr. 272 din 23.12.2011 stabilește direct și fără echivoc că apa face parte din domeniul public al statului și este un patrimoniu natural, care trebuie protejat, tratat și apărat ca atare. Cu toate acestea, terenul de sub apa iazului poate face parte atât din domeniul public, cât și din domeniul privat. Orice persoană fizică sau persoană juridică poate să construiască un iaz pe terenul care îi aparține cu drept de proprietate, în condițiile legii.
- ◆ Legea **cadastrului bunurilor imobiliare** nr. 1543 din 25.02.1998 stabilește structura și modul de înregistrare la cadastru a bunurilor imobile, prin care se asigură recunoașterea publică a dreptului de proprietate și a altor drepturi patrimoniale asupra bunurilor imobile, ocrotirea de către stat a acestor drepturi, susținerea sistemului de impozitare și a pieței imobiliare. Respectiv, legea reglementează raporturile juridice privind bunurile imobile situate în limitele țării, indiferent de tipul de proprietate și de destinația lor, definite de legislație ca susceptibile a face obiectul înregistrării.
- ◆ Legea privind **exproprierea pentru cauză de utilitate publică** nr. 488-XVI din 08.07.1999 reglementează transferul de bunuri și de drepturi patrimoniale din proprietate privată în proprietate publică, transferul către stat de bunuri proprietate publică ce aparțin unei UAT sau, după caz, cedarea către stat sau către o unitate administrativ-teritoriale a drepturilor patrimoniale, exproprierea pentru cauză de utilitate publică nu poate fi făcută decât prin hotărâre judecătorească cu dreptă și prealabilă despăgubire.
- ◆ Legea privind **prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului** nr. 1308 din 25-07-1997 indică faptul că prețul normativ al pământului constituie o măsură de estimare a valorii lui echivalente cu potențialul natural și economic al acestuia, exprimate în monedă națională. Prețul normativ al pământului se determină și se aplică în procesul realizării relațiilor funciare, indiferent de forma de proprietate asupra pământului.

1.2. Structura organizațională și personalul

În prezent, administrația publică locală Mingir aprobă anual efectivul – limită al statelor de personal, odată cu bugetul local (**Decizia nr. 10.1 din 11.12.2020**) și **nu dispune de o organigramă**. În ceea ce privește sectorul de gestionare a patrimoniului nu este bine delimitat în structura organizațională a APL. Conform chestionarului completat, la nivel local **specialistul responsabil de gestionarea patrimoniului este** specialistul pentru reglementarea regimului funciar. Fișa de post determină domeniul de activitate a salariatului, descrierea relațiilor de subordonare pe verticală și colaborare cu deținătorii funcțiilor similare, inclusiv: pe cine îl înlocuiește, de cine poate fi înlocuit, în ce cazuri poartă răspundere disciplinară, materială etc.

În fișa de post a specialistului privind reglementarea regimului funciar sunt specificate atribuții ce țin doar de domeniul funciar:

- Planificarea și organizarea cadastrului funciar
- Asigurarea amplasării obiectelor industriale în perimetrul localității sau în hotarul comunei
- Legalizarea și autentificarea actelor și documentelor ce țin de domeniul funciar
- Constatarea contravențiilor în sectorul lucrărilor de îmbunătățiri funciare și sancționare lor
- Gestionarea patrimoniului public.

Astfel, trebuie să fie actualizate fișele de post cu atribuțiile specialiștilor privind evidența patrimoniului public, aflat în subordinea primăriei, raportarea corespunzătoare, inclusiv pe domenii:

- ◆ Înregistrarea și inventarierea activelor publice.
- ◆ Utilizarea patrimoniului public de către instituții bugetare sau întreprinderea municipală, închirierea acestora unor părți terțe, sau crearea de Parteneriate Publice-Private.
- ◆ Arenda, locațiunea activelor publice.
- ◆ Ținerea registrelor.
- ◆ Comercializarea activelor publice.
- ◆ Bugetare și control.

Specialistul necesită instruire în domeniul de evidență și gestionare a patrimoniului public, tehnică de calcul performantă și softuri performante.

În prezent, pentru gestionarea patrimoniului public sunt responsabili următorii angajați:

Tabelul 1. Responsabilități angajați APL în domeniul de GPP

	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
1.	Terenuri	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru evidența terenurilor, evidența și colectarea plăților a contractelor de arendă, vânzare a terenurilor, evidența registrelor. Monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor.
2.	Clădiri și construcții	Specialist în reglementarea regimului funciar	Responsabil pentru evidența clădirilor și construcțiilor, a contractelor de locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor, evidența registrelor.
3.		Contabilul șef	Responsabilă pentru, monitorizarea și colectarea plăților a

	Bunurile patrimoniului public	Serviciul public	Atribuții
			contractelor de locațiune/comodat la nivel local.
4.	Terenuri, construcții, infrastructură	Contabil Î.M. “Eco-apeduct”	Responsabil pentru gestionare, inventariere și raportare

Sursa: primăria Mingir

La nivel local, autoritatea executivă este responsabilă pentru semnarea contractelor de arendă a terenurilor, locațiune, comodat a spațiilor/ clădirilor și monitorizează bunurile proprietatea publică după expirarea contractelor împreună cu aparatul primăriei.

Chiar dacă evidența patrimoniului public este în responsabilitatea specialistului în cadrul APL lipsește (1) un sistem sistematizat informațional centralizat automatizat de evidență a datelor și (2) informații detaliate referitoare la fiecare activ public, aflat în subordinea primăriei ceea ce generează raportare insuficientă cu privire la gestiunea patrimoniul public, iar în multe cazuri îngreunează luarea operativă a deciziilor manageriale aferente GPP. O sinergie a evidenței patrimoniului public dintre specialiști (specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabil-șef) lipsește.

În perioada analizată, 2017-2021, specialiștii APL nu au beneficiat de instruirii în domeniul GPP, excepție în anul 2021. În anul curent, angajații APL au participat la instruirii organizate în cadrul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de către Agenția Servicii Publice și Programului USAID Comunitatea Mea:

Tabelul 2. Participarea la instruirii a reprezentanților APL în domeniul GPP

Luna / Anul	Denumirea instruirii	Participanți, funcția	Organizator
2021	Implementarea activităților în cadrul Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”	Inginerul cadastral, Contabil șef	Agenția Servicii Publice
Martie 2021	Conceptul GIS-Local pentru administrarea și colectarea datelor funciare	Toți specialiștii APL	Programul USAID Comunitatea Mea
Martie, Mai 2021	Aspecte teoretice și practice în implementarea Proiectului “Înregistrarea și evaluarea funciară”	Primar, Viceprimar, Inginerii cadastrali, Contabil-șef, secretarul consiliului local	
August 2021	Bune practici internaționale și locale privind GPP	Primar, Viceprimar, Inginer cadastral, Contabil-șef și perceptorul fiscal, secretarul consiliului local	

Sursa: primăria Mingir

Ca urmare a instruirii oferite de Programul Comunitatea Mea, APL Mingir a instituit Comisia de gestionare a patrimoniului public în baza [Dispoziției nr. 93-g din 13.08.2021](#), în cadrul căreia vor fi discutate aspecte ce țin de GPP. În activitatea sa Comisia va realiza următoarele competențe:

- elaborarea și ținerea registrului local al patrimoniului public;
- identificarea și inventarierea resurselor patrimoniale ce aparțin Primăriei și includerea lor în Registrul local al patrimoniului public;
- identificarea soluțiilor privind digitalizarea registrului local al patrimoniului local într-un sistem informațional automatizat;

- analiza legislației în vigoare și identificarea bunurilor care fac parte din domeniul public și domeniul privat în baza prevederilor expuse ale legii;
- stabilirea în baza criteriilor destinația sau interesul public a bunurilor care trebuie să fie incluse în categoria bunurilor domeniului public local;
- prezentarea rezultatelor lucrului comisiei și a listei bunurilor de interes public local spre aprobare consiliului comunal;
- determinarea stării patrimoniului și evaluarea importanței proprietății publice;
- elaborarea regulilor și liniilor directorii pentru utilizarea proprietății publice de către instituțiile publice proprietate APL, întreprinderile subordonate sau terți;
- analiza și prezentarea recomandărilor Consiliului comunal cu privire la alocările bugetare de fonduri pentru întreținerea și investiții în activele publice în cadrul procesului de planificare bugetară;
- GPP, inclusiv radierea sau darea în locațiune/arendă sau comodat a proprietății publice;
- stabilirea și măsurarea Standardelor de prestare a serviciului public și a indicatorilor cheie de performanță;
- analiza politicii de planificare rurală și zonare a APL;
- coordonarea activităților de atragere a surselor financiare alternative în scopul realizării problemelor identificate;
- monitorizarea implementării Planului de gestionare a patrimoniului public etc.
- elaborarea și inițierea modificărilor în Planul de gestionare a patrimoniului public.

La nivel local, în anul 2020 pentru inventarierea bunurilor au fost instituite 2 **comisii pentru inventariere:**

- inventarierea bunurilor din cadrul Primăriei com. Mingir și a Instituțiilor din subordinea ei (Casa de Cultură, Biblioteca Publică, Casa Stadion și Grădinița de Copii din com. Mingir) Dispoziția nr. 170-g din 07.12.2020
- inventarierea bunurilor din Î.M. „Ecoapeduct” Decizia nr. 5.6.1. din 10.07.2020.

Inventarierii este supus întreg patrimoniul aflat în administrarea APL și reprezintă un mijloc de control și verificare a integrității activului, a bunei gospodării a patrimoniului pentru întărirea gestiunii economice.

1.3. Terenuri

Scurt istoric. După cel de-al doilea val de deportări însoțit de sechestrarea averii forțate mingirenii au fost siliți să scrie cereri de intrare în colhoz. Astfel, în anul 1949, s-au format două colhozuri „Ворошилов” și „Тимошенко”. După doi ani de activitate la 12 iunie 1951 s-a hotărât absorbția celor două colhozuri de către colhozul „Сталин” din Horjești. În anul 1958 rezultatele obținute de colhozul „Сталин” și activitatea modestă a colhozului „Победа” din Voinescu au impus organele de conducere raională de a comasa cele două gospodării, formînd colhozul „Победа”.

În anul 1974 are loc dezmembrarea acestui colhoz cu detașarea satelor Pobeda și Cococeni de Mingir. În anul 1979 de Mingir s-a separat și satul Horjești. Colhozul a avut fermă de lapte, de porcine, de oi, de păsări și s-a specializat în creșterea cerealelor și culturilor multianuale. S-au construit clădiri publice: casa de cultură, școală cu trei nivele, primărie, spital cu două nivele, magazine, o grădiniță cu două nivele etc.

În Republica Moldova, gospodăriile colective au fost desființate la începutul anilor 90. În urma privatizării (1) clădirile de interes public (casa de cultură, școală cu trei nivele, primărie, spital cu două nivele, magazine, o grădiniță cu două nivele etc.) și terenuri (intravilanul și extravilanul comunității) au fost transmise către APL și (2) bunurile (fermă de lapte, de porcine, de oi, de păsări), inclusiv terenurile agricole au fost parcelate și distribuite în posesia sătenilor sub forma unor cote-părți.

La nivel local a fost instituită S.A. „Mingir”, care apoi a falimentat și s-a destrămat. La moment activează doi agenți economici mari în domeniul agriculturii: SRL „Molpan Product” și SRL „Șarbin-Agro”.

1.3.1. Caracteristica teritoriului

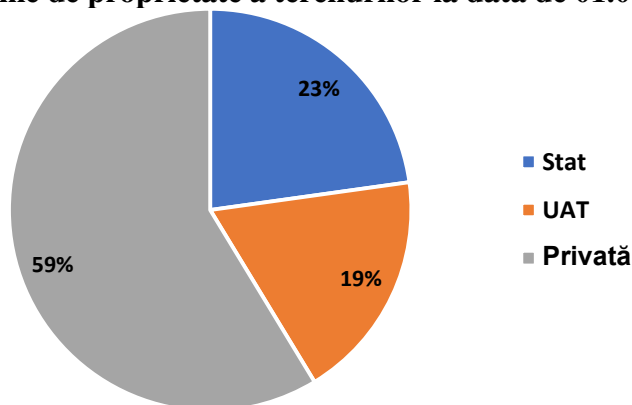
Comuna Mingir este o unitate administrativ teritorială, constituită din 2 localități – satul reședință Mingir și satul Semionovca sau Regina Maria amplasate la Sud-Vest-ul raionului Hîncești. La 01.01.2021 **suprafața totală a comunei era de 7600,36 ha**, dintre care **6,7% sau 509,13 ha** sau amplasate în intravilanul localității. Datorită caracteristicii amplasării geografice, fondul de rezervă al comunei este alcătuit din varietatea de pășuni și terenuri de uz comun. Conform bilanțului funciar, **comuna dispune de 8 ha** pentru necesitățile sociale ale localității.

Conform **forme de proprietate, teritoriul include:**

- **Terenuri proprietate publică a comunei Mingir și nivelul II**– 1407,75 ha sau 19% din suprafața totală. Cea mai mare parte a terenurilor sunt cele cu destinație agricolă, pentru construcții și curți, și terenurile fondului silvic;
- **Terenuri proprietate publică a statului** – 1732,27 ha sau 23% din suprafața totală, care include terenuri ale: fondului silvic și fondului apelor;
- **Terenuri proprietate privată** – 4460,34 ha sau 59% din total terenuri, fiind ocupate preponderent de terenuri cu destinație agricolă (92%) și construcții și curți.

Ponderea terenurilor din proprietatea APL, comparativ cu celelalte forme de proprietate este mai mică și constituie 19%:

Figura 1. Forme de proprietate a terenurilor la data de 01.01.2021



Sursa: primăria Mingir

Din suprafața **terenurilor destinate industriei, transportului telecomunicațiilor și cele cu alte destinații speciale** (cca 16,46 ha) 6,47 ha sau 39% sunt amplasate în intravilan, iar 15.29 ha sau 83% sunt terenuri proprietate publică a UAT de nivelul I și II. Teritoriul se caracterizează prin ponderea însemnată a terenurilor pentru construcția de locuințe, obiective sociale și alte construcții pentru utilizări publice, urmate de cele destinate activităților industriale, transport și telecomunicații. Zonele de odihnă și agrement sunt amplasate mai mult în centrul și partea centrală a comunei Mingir, satul Mingir.

Teritoriul se caracterizează prin ponderea însemnată a terenurilor agricole (57.5%), urmate de terenurile fondului silvic (20.1%) și terenurile fondului de rezervă (11.1%):

Tabelul 3. Structura și apartenența terenurilor

Cod	Denumirea terenurilor	Terenuri proprietate publică a statului, ha	Terenuri proprietate publică a UAT, ha	Terenuri aflate în proprietate privată, ha	Suprafața totală	Ponderea în Suprafața totală
I	Terenurile agricole	0	272.97	4099.7	4372.67	57.5%
II	Terenurile satelor	0.05	105.76	359.52	465.33	6.1%
III	Terenurile destinate industriei, transportului, telecomunicațiilor și cu alte destinații speciale	0.05	15.29	1.12	16.46	0.2%
IV	Terenurile destinate protecției naturii, ocrotirii sănătății, activității recreative, terenurile de valoare istorico-culturală, terenurile zonelor suburbane și ale zonelor verzi	0	0	0	0	0.0%
V	Fondul silvic	1368.04	162.54	0	1530.58	20.1%
VI	Fondul apelor	364.13	7.39	0	371.52	4.9%
VII	Fondul de rezervă	0	843.8	0	843.8	11.1%
Total		1732.27	1407.75	4460.34	7600.36	

Sursa: primăria Mingir

În evidența cadastrală existentă, forma de proprietate este divizată în trei categorii: a unității administrativ-teritoriale, publică a statului și privată și nu permite o evidență clară a terenurilor. Din aceste considerente, toate terenurile din evidența cadastrală urmează să fie delimitate după domeniul de proprietate, în conformitate cu clasificarea reglementată în Legea cadastrului bunurilor imobile. De asemenea, toate terenurile din domeniul public și cel privat al unităților administrativ-teritoriale urmează să fie identificate și înregistrate în registrul bunurilor imobile, în conformitate cu Legea cadastrului bunurilor imobile. Aceste măsuri va permite APL să-și administreze eficient toate terenurile UAT.

În 2021 cca **25% din terenurile publice nu sunt delimitate / înregistrate** în Registrul bunurilor imobile (RBI).

1.3.2. Zonarea funcțională

La nivel local Plan Urbanistic General (PUG), nu a fost elaborat. Chiar dacă APL are nevoie de un PUG care ar stabili (1) direcțiile de dezvoltare a comunității, (2) va reglementa regimul funciar și proiectele de infrastructură luând în considerație bugetul auster al APL în următoarea perioadă documentul nu va fi elaborat. Lipsa inițiativei autorității locale privind elaborarea documentației de urbanism se explică prin deficitul resurselor financiare și cererea

scăzută pentru dezvoltarea rurală asociată cu rata negativă a creșterii populației și ritmul scăzut de creștere economică. Astfel comunitatea locală este lipsită de un instrument important pentru a governa dezvoltarea socio-economică și este nevoită să se bazeze pe aranjamente ad-hoc pentru a rezolva problemele de dezvoltare cu respectivele urmări negative. În contextul lipsei planurilor urbanistice se constată dificultăți în gestionarea terenurilor și elementelor de infrastructură, prejudicii aduse mediului, dar în special dificultăți în corelarea politicilor sectoriale teritoriale, necunoașterea priorităților și căilor de eliminare a disfuncționalităților.

1.3.3. Structura geomorfologică

Comuna Mingir este situată în situat în zona de centru a Republicii Moldova și are o climă tipică acestei zone (moderat-continentală). Vegetația este reprezentată de pajiști de luncă cu formațiuni forestiere (salcâm, stejar, sălcii, plopi etc.). Predomină pământul negru obișnuit, solurile din argilă nisipoasă, brune-cenușii și aluvionale. Din minerale se întâlnește mai mult argila.

Nivelul de fertilitate a solurilor, conform bonității medii și caracteristicilor, corespunde indicelui mediu de calitate a terenurilor, în general, pe republică. La 01.01.2021 **bonitatea solului în medie pe comună constituie 56 grad-hectar** și este mai joasă decât bonitatea medie pe raion (59 grad-hectar) și pe țară (63 grad-hectar). Pentru teritorii concrete ale comunei cercetări suplimentare nu s-au executat.

Ponderea **terenurilor neproductive** cuprinse de **rîpi sau supuse alunecărilor de teren** este ne semnificativă și constituie 0,7% sau 53,3 ha din suprafața comunei, dintre care 31,4 ha constituie terenuri supuse alunecărilor de teren. Pentru consolidarea terenurilor sunt planificate resurse proprii sau accesarea resurselor externe de finanțare.

La nivel local, **2491 ha sau 33% terenuri din suprafața satului sunt terenuri erodate**, dintre care **31% (778 ha) slab erodate**, **41% (1013 ha) moderat erodate** și **28% (700 ha) puternic erodate**. Ponderea terenurilor supuse cercetărilor pedologice au constituit 5105 ha sau 67% din suprafața satului.

1.3.4. Hidromorfologia

Pe teritoriul comunei sunt amplasate **269,61 ha terenuri aflate sub ape, dintre care 192,49 ha** sau 71% sunt iazuri. Apele sunt în proprietate publică a statului (86%) și APL (14%). Pe teritoriul primăriei sunt amenajate 8 sonde de apă menajeră (5 sunt active), 272 fântâni publice și aproximativ 75 fântâni individuale. Adâncimea apelor subterane este aproximativ de 20-85 metri.

Din cele 4 iazuri la nivel local, unul cu o suprafață de 320 ha este proprietatea statului. Celelalte 3 iazuri, proprietate APL Mingir au fost date în arendă pentru o perioadă de 10 ani. Iazurile sunt utilizate pentru creșterea peștelui și agrement.

Tabelul 4. Bazine acvatice proprietate publică APL Mingir

	Denumirea	Amplasare	Suprafața, ha	Anul încheierii contractului arendă	Durata contractului arendă	Pește
1	Lacul de acumulare Horjești	s. Mingir	25	2012	10 ani	crap, caras, plătică
2	Iazul Iarmaluia	s. Mingir	5	2016	10 ani	
3	Iazul Teiuș	s. Mingir	4	2021	10 ani	

Sursa: primăria Mingir

În satul **Semionovca** sau Regina Maria **bazine acvatice nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul comunei Mingir pe o suprafață de **62,31 ha** apele freatice ies la suprafață, formând **sectoare mlăștinoase, dintre care 4,51 ha sau 7% constituie proprietate publică APL,**

restul 57,8 ha reprezintă proprietatea publică a statului.

1.3.5. Valoarea de piață a terenurilor

Comparativ cu anii precedenți (2015-2020), în anul 2021, în comuna Mingir prețul de piață al terenurilor nu a crescut semnificativ. Prețul terenurilor variază și depinde de poziționarea geografică, posibila destinație funcțională a construcției de pe terenul respectiv, gradul de dotare a infrastructurii edilitare, de prezența căilor de transport și comunicații, starea ecologică a zonei, prezența în vecinătate a spațiilor verzi a întreprinderilor industriale, perspectiva zonei etc.

Terenurile după valoarea lor pot fi convențional împărțite în **3 categorii de prețuri** (centrul comunei, periferiile amenajate și periferiile fără infrastructura necesară). **Ierarhizarea terenurilor după valoare este direct proporțională atractivității și interesului investițional.** Tendințele ultimei perioade de timp reflectă extinderea treptată a spectrului de interese investiționale de la centru spre periferii. Cele mai mari prețuri ale pământului sunt stabilite în partea centrală, iar cele mai mici – amplasate în zonele periferice, fiind mai puțin favorabile pentru construcție. Costul mediu al unui ar de teren agricol în extravilan realizat de persoanele fizice constituie circa 200 lei, iar în intravilan circa 5000 lei.

Conform cadrului legal, pentru comercializarea terenurilor, APL organizează licitații publice, iar valoarea inițială a terenului este stabilită conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare - cumpărare a pământului). Potrivit informațiilor furnizate, în perioada analizată 2017-2021 au fost încheiate **17 tranzacții cu privire la patrimoniu de vânzare** a proprietății publice în valoare de 352200 lei.

Piața funciară se dezvoltă, practic, nereglementat. Lipsește transparența și publicitatea informației despre terenurile disponibile la nivel local. Ameliorarea situației create este posibilă prin crearea și ținerea cadastrului funciar și fiscal al terenurilor, inclusiv sub formă de hartă ce va facilita informarea permanentă a populației privind terenurile disponibile prin diverse metode: afișe, mass-media, pagina web, etc.; perfecționarea continuă a specialiștilor din domeniul administrării resurselor funciare, aplicarea procedurilor și tehnologiilor moderne în activitățile desfășurate.

1.3.6. Managementul funciar

Fondul funciar al com. Mingir este administrat de Administrația Publică Locală prin intermediul Consiliului local. În cadrul primăriei, conform statelor de personal aprobate activează un specialist în reglementarea regimului funciar, responsabil și de gestionarea patrimoniului. Anual în adresa APL parvin în mediu cca **24 cereri pe chestiuni funciare**. Adresările sunt pe diferite probleme cum ar fi: litigii funciare, solicitări de cumpărare și/sau arendare terenuri proprietate publică și încăperi, transmiterea în proprietate, precum și vânzarea terenurilor aferente, de lângă casă, anularea titlurilor eliberate eronat, solicitări de informații, precum și altele.

Pe parcursul anilor 2017-2021 au fost organizate **41 de ședințe ale Consiliului local**, dintre care 32 ședințe sau 78% au fost examinate proiecte de decizii din domeniul funciar. De asemenea, pe parcursul acestor ani Primăria com. Mingir a organizat **10 licitații de vânzare-cumpărare sau arendă a terenurilor proprietate publică**.

Autoritățile publice pot transmite în locațiune sau arendă orice bunuri ce țin de domeniul public și/sau privat, cu excepția bunurilor care, în conformitate cu legea, nu pot fi transmise în posesie și folosință persoanelor de drept privat. Contractele de locațiune și arendă se pot încheia, după caz, cu orice persoană fizică sau juridică, inclusiv străine, de către titularul dreptului de proprietate sau de administrare. Transmiterea bunurilor în locațiune și arendă se face prin licitație publică, în condițiile legii și cu excepțiile prevăzute expres de lege.

În perioada 2017 - 2021 (9 luni) au fost încheiate mai multe contracte de arendă a terenurilor: aferente construcțiilor, agricole, drumurilor de câmp. Durata contractelor încheiate variază: de la doisprezece luni până la cinci ani. Valoare contractelor diferă în dependență de suprafața și amplasarea terenului, de interesul manifestat din partea potențialilor beneficiari, numărul de participanți la licitație etc.

Tabelul 5. Informații terenuri proprietate APL Mingir date în arendă

Anul	Număr contracte	Destinația	Suprafața, ha	Valoare, lei
2017	4	construcții	1.6535	3154.98
	15	agricol	16.8945	14380.55
2018	7	agricol	8.2912	7157.48
	1	drum de câmp	7,0828	5007,52
2019	4	construcții	9.7535	4423.34
	3	agricol	8.3027	7080
2020	2	construcții	0.8744	1207.09
	10	agricol	5.941	4206.2
2021	1	drum de câmp	7.0728	5007.552
	1	agricol	2.6376	2805

Sursa: Primăria localității

Registrul de evidență a contractelor locațiune/arendă, comodat, concesiune și de administrare fiduciară este doar pe **suport de hârtie** și este administrat de către inginerul cadastral.

Ponderea veniturilor din plata pentru arenda terenurilor cu destinație agricolă și celor cu altă destinație în 2017-2021 a constituit 520020 lei. În perioada analizată, ponderea încasărilor din plata pentru arendă din venituri proprii a constituit 6%. Toate contractele și tranzacțiile de arendă/ locațiune/ vânzare a patrimoniului public sunt înregistrate în evidența contabilă și

sunt monitorizate de către specialistul pentru reglementarea regimului funciar și contabilul - șef. La data de 01.09.2021 primăria nu înregistra datorii cu termen scadent mai mult de 90 de zile la achitarea contractelor de arendă/ locațiune.

În perioada analizată 2017-2021 au fost comercializate 17 terenuri cu suprafața de 19,94 ha în valoare de 277400 lei. Astfel, în anul 2020 și 2021 au fost vândute terenuri în valoare de 63430 lei. Terenurile au fost comercializate în cadrul licitațiilor publice, organizate conform cadrului legal, iar valoarea inițială conform prețului normativ (Legea Nr. 1308 din 25-07-1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului). Veniturile au fost utilizate pentru necesitățile APL sau pentru asigurarea cofinanțării în cadrul proiectelor de infrastructură implementate la nivel local.

La nivel local **pentru investiții sunt disponibile mai multe terenuri cu o suprafață de 10,174 ha**, dintre care **75% sunt terenuri destinate construcțiilor** (48% din domeniul public). Terenurile sunt amplasate doar în intravilanul comunei Mingir. Ponderea terenurilor agricole disponibile pentru investiții constituie 25% din terenuri, dintre care 27% sunt amplasate în intravilanul comunei. Conform art. 5 alineatul (4) al Legii nr. 435 din 28-12-2006 privind descentralizarea administrativă în scopul realizării cu succes a intereselor publice de nivel local, sporirii eficienței patrimoniului public, autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea vor dezvolta cooperarea cu sectorul privat în baza contractelor de parteneriat public-privat. Darea în arendă a terenurilor publice și dezvoltarea de parteneriate (public -privat) reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală:

Tabelul 6. Terenuri propuse pentru investiții

		Domeniul (public, privat APL)	Amplasare (intravilan, extravilan)	Suprafața, ha	Număr cadastral	Destinația agricol/construcții
1.	Teren	public	intravilan	1,09	5345202557	construcții
2.	Teren	public	intravilan	0,96	5345202623	construcții
3.	Teren	public	intravilan	1,63	5345204821	construcții
4.	Teren	privat	intravilan	0,025	5345202578	construcții
5.	Teren	privat	intravilan	1.80	5345205024	construcții
6.	Teren	privat	intravilan	0,14	5345203462	construcții
7.	Teren	privat	intravilan	0,299	5345203444	construcții
8.	Teren	privat	intravilan	1,73	5345204524	construcții
9.	Teren	privat	intravilan	0,48	5345204807	agricol
10.	Teren	privat	intravilan	0,19	5345205703	agricol
11.	Teren	privat	extravilan	1,35	5345202616	agricol
12.	Teren	privat	extravilan	0,48	5345309447	agricol

Sursa: primăria Mingir

Pentru diseminarea informației despre patrimoniul public disponibil la nivel local trebuie să fie **elaborată și actualizată** la necesitate **hartă online privind GPP** la nivel local. Pentru informarea și/sau atragerea potențialilor investitori, inclusiv din diasporă harta, trebuie să fie distribuită prin mai multe canale de informare, inclusiv pe pagina web (<http://mingir.comuna.md/>) și rețelele de socializare.

La nivel local, **suprafața ocupată de drumuri este nesemnificativă și constituie 184,51 ha** sau 2% din suprafața totală a comunei Mingir, dintre care 180,49 ha sau **98%** constituie **proprietate publică a UAT de nivelul I și II** și 4,02 ha sau 2% constituie proprietate privată. Drumuri aflate în proprietatea publică a statului la nivel local nu sunt înregistrate.

Drumuri publice - proprietate ale APL. Suprafața de străzi și piețe proprietate publică a UAT de nivelul I și II constituie 76,3 ha. Lungimea totală a drumurilor din intravilanul comunei, străzilor și stradelor locale constituie 67 km, din care 6,640 km sunt asfaltate, 62 km sunt în variantă albă. Astfel, chiar dacă majoritatea drumurilor sunt fără acoperire rigidă (cca 90%), locuitorii au acces la curțile lor. Calitatea drumurilor este apreciată ca practicabilă. La nivel local, doar următoarele drumuri și poduri care au fost reparate de către APL sunt luate la evidența contabilă:

Tabelul 7. Drumuri și poduri luate la evidența contabilă

Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Codul gestionarul	Preț / unitate	Unitatea de măsură
11258615	Drum (Centru-Ferma)	312	13	1136308.96	buc.
66	Drum (Chitanu - Ion Pantelei)	312	13	15000.00	buc.
11258609	Drum (Delnuta - Chitanu Nicolai)	312	13	18902.00	buc.
65	Drum (grădinița - Moara)	312	13	663864.34	buc.
54	Drum(Iarmaluia)	312	13	250000.00	buc.
53	Drum (Mingir Tobal, str. Stefan cel Mare)	312	13	1054653.32	buc.
11259377	Drum Sleahu	312	13	433182.08	m
112596301	Drum spre Gimnaziu str. sfintul nicolae	312	13	158238.04	m
112596677	Drum (str. Chiteni - Reparația capitala a drumului de acces spre clădirea primăriei com. Mingir 2020)	312	13	643447.16	m
112596681	Drum (str. Dimitrie Cantemir - Rigole de scurgere a apei de la poarta Gimnaziului spre cimitir, intersectând drumul ce duce spre fosta școala Primară)	312	13	20000.00	m
112596383	Drum (str. Independenței (iaz) 2019-2020)	312	13	1418563.66	m
112596386	Drum (str. Independenței, str. Budai)	312	13	14000.00	m
60	Drum (Tobal 3 km)	312	13	200000.00	m
55	Drum (Valea Lăpușnii)	312	13	577192.00	buc.
112596466	Drum (Varanita)	312	13	67467.00	m
67	Podul nr. 5 Mircos	312	13	260753.67	buc.
64	Podul nr. 4 Grădinița	312	13	119090.00	buc.
61	Podul nr. 1 Baia	312	13	119090.00	buc.
62	Podul nr. 2 Chițanu	312	13	119090.00	buc.
68	Podul nr. 6 Gribencea	312	13	119090.00	buc.
63	Podul nr. 3 Rosca - Covaliu	312	13	302086.28	buc.
11259376	Podul Zmau	312	13	177229.89	buc.

Sursa: Primăria localității

Celelalte drumuri și poduri urmează a fi luate la evidența contabilă.

1.4.Patrimoniul public (clădiri, construcții)

În comuna Mingir, în gestiunea administrației publice sunt mai multe clădiri publice. Convențional clădirile publice au fost împărțite în următoarele categorii principale:

- Clădiri ale instituțiilor de învățământ (preșcolar, primar și secundar);
- Clădiri ale instituțiilor medicale (dispensar);
- Clădiri administrative (consiliul local); și,
- Clădiri ale sectorului social (aziluri, orfelinate, case de cultură).

Din punct de vedere a durabilității dezvoltării economice și sociale a comunității, activele publice aflate în proprietatea sau utilizarea unei autorități publice locale au grad de importanță diferit. Nu fiecare activ aflat în proprietatea sau în folosința unei autorități publice locale este în mod egal important pentru stabilitatea economică și socială a comunității. Dat fiind faptul că unele active au un grad de importanță mai mare, respectiv ele trebuie să beneficieze de o atenție și alocare de resurse financiare din partea APL. De aceea, este important de identificat activele publice necesare pentru prestarea serviciilor publice. Identificarea gradului de importanță a activului public este efectuată de către autoritatea executivă și deliberativă a APL la propunerea specialistului în gestionarea proprietății publice.

Darea în locațiune a surplusului de proprietăți reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării programelor de investiții capitale pentru dezvoltarea locală. La nivel local, pentru investiții, sunt disponibile mai multe imobile:

Tabelul 8. Imobile propuse pentru investiții

Imobil	Localitate	Număr cadastral	Suprafața	Domeniul	Destinația / modul de folosință
Imobil, fostul spital	s. Mingir	5345204.821	1.6306 ha	Public APL	Fabrică, agrement, depozit etc.
		5345204.821.01	1009.3 m2		
		5345204.821.03	356.3 m2		
		5345204.821.04	80.2		
		5345204.821.05	65.4		
		5345204.821.06	97.9		
		5345204.821.08	195.2		
		5345204.821.09	4.8		
Fosta școală primară	s. Mingir	5345202.557.01	1571,6 m ²	Public APL	Fabrică, agrement, depozit etc.
Fosta organizație de construcție (Casa RSU Mingir)	s. Mingir	5345203.274.01			

Sursa: Primăria localității

***Notă:**

Imobilul fostului spital a fost transmis la balanța primăriei de la Direcția Raională Sănătate Publică Hâncești. Construcția cu două nivele este tencuită, la primul nivel sunt instalate ferestre termopan, însă lipsește sistemul de încălzire și în interior ușile sunt deteriorate. Tot pe acest teren mai sunt câteva construcții deteriorate (depozite, cazangerie, spălătorie).



Imobilul (fosta școală primară, anul construcției 1962) a devenit disponibilă pentru investiții după comasarea a două școli. Clădirea cu un nivel este într-o stare bună, cu ferestre termopan instalate, conectată la sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare.

Construcția (**fosta organizație de construcție**) este cu un nivel, deteriorată grav, fără uși și fără ferestre, avariata. Imobilul necesită reparație capitală.

Chiar dacă cadrul legal² stipulează că fondurile fixe și alte active pe termen lung neutilizate de instituțiile publice, de întreprinderile de municipale pot fi date în locațiune cu acordul prealabil al autorității administrației publice locale, solicitări din partea potențialilor locatari momentan nu sunt înregistrate. Astfel, la nivel local o oportunitate de dezvoltare la nivel local constituie instituirea unui parteneriat public – privat (PPP) și elaborarea ofertei investiționale a localității pentru atragerea proiectelor PPP.

În perioada analizată (2017 - 2021 (6 luni)) **ponderea plății pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public din venituri proprii** au constituit 6% sau 528760 lei, înregistrând sume fluctuante. În anul 2020 au fost încheiate 3 contracte de locațiune a spațiilor publice și unul de comodat:

Tabelul 9. Construcțiile/ spațiile oferite în locațiune/comodat

Nr. d/o	Arendașul	Clădirea	Tipul contractului	Suprafața, m ²	Număr contract	Anul expirării Contractului
1.	A.O. „Pro Mingir”	Casa de cultura	locațiune	15,2	03	2021
2.	B.C. „Moldova Agroindbank” S.A.	Clădire administrativă	locațiune	1,0	418	2021
3.	Direcția Cultura și Turism	Casa de cultură	locațiune	-	74	2021
4.	I.I. „Posta Moldovei”	Clădire administrativă	comodat	42,24	04	2021

Sursa: Primăria Mingir

Chiar dacă comuna este formată din 2 localități (Mingir și Semionovca sau Regina Maria), **imobil disponibil pentru investiții în satul Semionovca sau Regina Maria lipsesc.**

APL Mingir deține în proprietate și un bloc locativ cu 16 apartamente. Cetățenii, proprietari de apartamente trebuie să înregistreze Asociația de coproprietari în condominiu. Ulterior, APL trebuie să transmită în gestiune Asociației de coproprietari în condominiu blocul locativ cu terenul adiacent.

Pe teritoriul comunității (intravilan sau extravilan) **există patrimoniu (obiecte și complexe) protejat ca monumente de importanță națională.** Astfel, în Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat sunt incluse următoarele monumente:

Tabelul 10. Monumentele ocrotite de stat din com. Mingir³

Denumirea	Localitate	Cronologie	Gen	Categorie
Biserica “Sf. Nicolae”	s. Mingir	1882	Arhit.	N
Monument la mormântul ostașilor căzuți (128) în 1944	s. Mingir	1966	Ist.	L
Tumuli 4 I Movilă -este amplasată la răspântia moșiilor a patru sate		Epoca antică	Arheol.	N

² Legea nr. 121 din 04-05-2007 privind administrarea și deetatzarea proprietății publice https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=125104&lang=ro#

³ HG nr.1531-XII din 22 iunie 1993 Registrul monumentelor Republicii Moldova ocrotite de stat https://www.legicom.md/cautare/getResults?doc_id=110075&lang=ro#

Denumirea	Localitate	Cronologie	Gen	Categorie
Valea Jidanului, Cuhurlui, Colibavovca și Mingir, la Târgul Cucului. II Movilă – se află pe grindul podișului ce desparte s. Pogănești de valea Lăpușnei				

Sursa: Hotărârea Parlamentului nr.1531-XII din 22 iunie 1993

Monumentul la mormântul ostașilor căzuți nu are număr cadastral și nu este inclus în evidența contabilă a APL.

Complexul Memorial Mingir a fost construit pe locul cimitirului vechi (activ de pe la mijlocul

sec. XVIII) între anii 2009-2014 ce reflectă doar unele evenimente istorice ale localității din ultimele trei secole. Este așezat la intersecția str. Ștefan Cel Mare și Morii. Pe teritoriul Complexului se află o **serie de sculpturi** printre care: (1) un monument ridicat în memoria sătenilor căzuți în cele două războaie mondiale, (2) în memoria victimelor foametei din 1946-1947 și Memoriu victimelor deportărilor staliniste, (3) Obelisc în memoria ostașilor sovietici, (4) Obeliscul din satul Semionovca în memoria ostașului Ivan Semionov căzut în cel de-al Doilea Război Mondial (5) Memorialul ostașilor Armatei Române, căzuți în anul 1941 pentru eliberarea Basarabiei, (6) Monumentul lui Alexei Marcău, preot militar român, căzut pe câmpul de luptă în august 1944.

Tabelul 11. Lista monumentelor luate la evidența contabilă

Codul materialul	Denumirea materialului	Contul	Codul gestionarul	Preț / unitate	Unitate de măsură
112596439	Monument din pietriș Regina Maria	312	13	1723.00	bucată
112596436	Monument C/c	312	10	4300.00	bucată
112596437	Placă memorială c/c	312	10	3300.00	bucată
112596664	Placa comemorativă din Granit, 2020	312	12	1500.00	bucată
112596442	Basorelief Stefan cel Mare	312	1	1200.00	bucată
11258621	Complexul memorial Lupanciuc	312	9	1224870.00	com

Sursa: Primăria Mingir

1.4.1.Evidența patrimoniului public

În conformitate cu art. 9, alin. (2), lit. i) al Legii privind administrarea și deetimizarea proprietății publice nr. 121-XVI din 04.05.2007⁴, în competența autorităților publice locale intră ținerea evidenței patrimoniului UAT, a contractelor de locațiune/arendă/comodat. Astfel, evidența patrimoniului public al UAT trebuie să se țină în Registrul Patrimoniului public din administrare în formă manuală sau/și electronică (doar pentru patrimoniul înregistrat la cadastru). APL trebuie să elaboreze și să completeze cu informații mai multe subregistre. Modelele formelor de evidență a patrimoniului public sunt stabilite prin HG nr. 675 din 06.06.2007⁵ cu privire la Registrul patrimoniului public.

Chiar dacă anual se efectuează inventarierea proprietății APL, activele din subordinea APL nu sunt evaluate pentru a determina starea activelor, care active publice trebuie păstrate și întreținute de către APL; care pot fi date în locațiune sau vândute pentru a obține avantaj economic/beneficii. Scopul evaluării complete a clădirilor este pentru a planifica resursele

⁴ https://www.legicom.md/Legea_privind_administrarea_și_deetimizarea_proprietății_publice

⁵ https://www.legicom.md/HG_cu_privire_la_Registrul_patrimoniului_public

financiare în bugetul local pentru întreținerea și reparația activelor publice, executarea următoarelor lucrări:

- lucrări de întreținere - pentru asigurarea funcționării construcțiilor în conformitate cu cerințele normativelor în vigoare și ameliorarea aspectului estetic al construcțiilor, în perioada de exploatare a acestora;
- lucrări de construcții –ale clădirii sau construcției și instalațiilor aferente acestora, precum și lucrările de intervenție în timp la construcțiile existente (modernizări, modificări, transformări, consolidări, extinderi și reparații capitale);
- lucrări de reparații curente - efectuarea unor reparații curente ale părților vizibile ale elementelor de construcție (finisaje, straturi de uzură, straturi și învelitori de protecție etc.), precum și ale instalațiilor și echipamentelor (inclusiv înlocuirea unor piese uzate), în baza documentațiilor tehnice (aviz tehnic, lista cu defecte, schițe etc.).

În cadrul APL, există o evidență a patrimoniului public pe instituții publice, dar se recomandă o evidență mai detaliată pe fiecare clădire aferentă instituției publice, inclusiv starea, rata de ocupare etc.

Tabelul 12. Caracteristici tehnice a clădirilor instituțiilor publice proprietate publică APL Mingir

Instituția	Număr cadastral	Valoare, lei	Anul înființării	Capacitate totală	Beneficiari reali		Suprafața (ha/m ²)	S efectiv utilizată	
					Număr	% din capacitate		(m ²)	% din S totală
Clădirea administrativă (primăria)	5345203.421	300735.3					0,2402 ha		
	5345203.421.01	1213960.68		130	130		355,1 m²	355,1	100%
Instituția de educație timpurie „Garofița”	5345202.562	1408147.36	1988	290	220	76%	1.1247 ha		
	5345202.562.01	5263050.04					1640,5 m²	1640,5	100%
	5345202.562.02						47,6 m ²		
	5345202.562.03						90,5 m ²		
	5345202.562.04						29,3 m ²		
5345202.562.05		70,8 m ²							
Gimnaziu	5345202.572	7625931.17	1976	810	542	67%	6,0909 ha		
	5345202.572.01	7345949.58					10139,4 m²	10139,4	100%
	5345202.572.02						73,8 m ²		
	5345202.572.03						296,6 m ²	296,6 m ²	
	5345202.572.04						33,4 m ²	33,4 m ²	
5345202.572.05		402,2 m ²	402,2 m ²						
Casa de cultură	5345203.422	2205934.78	1977	600	600	100%	1.7619 ha		
	5345203.422.01	2639298.69					1504,5 m²	1504,5	
	5345203.422.02						44,8 m ²		
	5345203.422.03						37,5 m ²		
CCAS*	5345202.557.01							355,1	18%

Sursa: Primăria Mingir

* CCAS „Centrul Comunitar de Asistență Socială Mingir” este amplasat în incinta fostei școli primare cu o suprafață de 1926,7 m² și utilizează 18% din suprafața totală a școlii. Scopul și activitatea acestei organizații obștești este de a ajuta și contribui la integrarea armonioasă în societate a copiilor și tinerilor defavorizați, de a oferi asistență copiilor orfani și invalizilor, de a susține în diferite forme, inclusiv cu hrană zilnică bătrânii.

În incinta Casei de cultură este amplasată biblioteca publică și Muzeul de istorie și etnografie Mingir.

În urma evaluării utilizării proprietății/ patrimoniului public de către APL a clădirilor operaționale aflate în gestiune determinăm că fosta școală este sub utilizată sau utilizată

ineficient. Aceasta denotă necesitatea de reorganizare/ optimizare a spațiilor neutilizate. Astfel, darea în locațiune a surplusului reprezintă o oportunitate de generare a veniturilor cu scopul amplificării de parteneriate și a programelor de investiții capitale întru dezvoltarea locală.

La moment, APL nu deține un registru sistematic al proprietății/ patrimoniului public, atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic. Astfel, fără un registru sistematic al proprietății publice este imposibil de a urmări, monitoriza, justifica, controla activele publice și respectiv adopta decizii corecte privind gestionarea acestora. Lipsa informației sistematizate și integrate privind starea, suficiența, corespunderea, importanța, cheltuielile operaționale, întreținerea și sustenabilitatea proprietății/ patrimoniului public reprezintă un obstacol pentru o analiză profesionistă a eficienței utilizării acestora la prestarea serviciilor publice și respectiv pentru procesul de implicare a cetățenilor în administrarea locală. De asemenea, afectează negativ transparența procesului de adoptare a deciziilor și ignoră evaluarea pe termen lung a costurilor și beneficiilor la nivel local.

În scopul gestionării eficiente a proprietății/activelor APL, acestea trebuie clar identificate și reflectate într-un Inventar Integrat al proprietății publice (Vezi Anexa 2. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor).

1.4.2. Monitorizarea indicatorilor de performanță

În prezent, la nivel local APL Mingir nu dispune de un sistem de colectare, monitorizare și raportare periodică a unui număr de indicatori de performanță aferenți sistemului de GPP. Periodic, anumiți indicatori sunt calculați, la necesitate pentru atragerea proiectelor din partea finanțatorilor, dar pentru calcularea acestora, este necesar un efort considerabil, marja de eroare fiind relativ mare. Lipsa evidenței unor indicatori clar definiți și informației operative cu privire la starea patrimoniului public, consumului de resurse (energie electrică, gaz, apă, canalizare) per fiecare instituție/ clădire, per suprafață, per număr de copii sau angajați nu permite luarea deciziilor manageriale operative, respectiv nu poate fi asigurată o administrare eficientă a patrimoniului public.

Conform analizei datelor furnizate (executării bugetelor APL), constatăm că ponderea anuală a încasărilor din GPP în total venituri proprii (inclusiv veniturile din vânzarea terenurilor) în perioada anilor 2017-2021 este de circa 5-8% și înregistrează o creștere în ultimii 3 ani. Majorarea veniturilor în domeniul GPP este condiționat de darea în arendă a terenurilor cu destinație agricolă și locațiunea bunurilor patrimoniului public. Este de menționat faptul că APL în anii 2017-2020, practic nu a avut încasări din realizarea terenurilor/ construcțiilor.

Tabelul 13. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii, mii lei

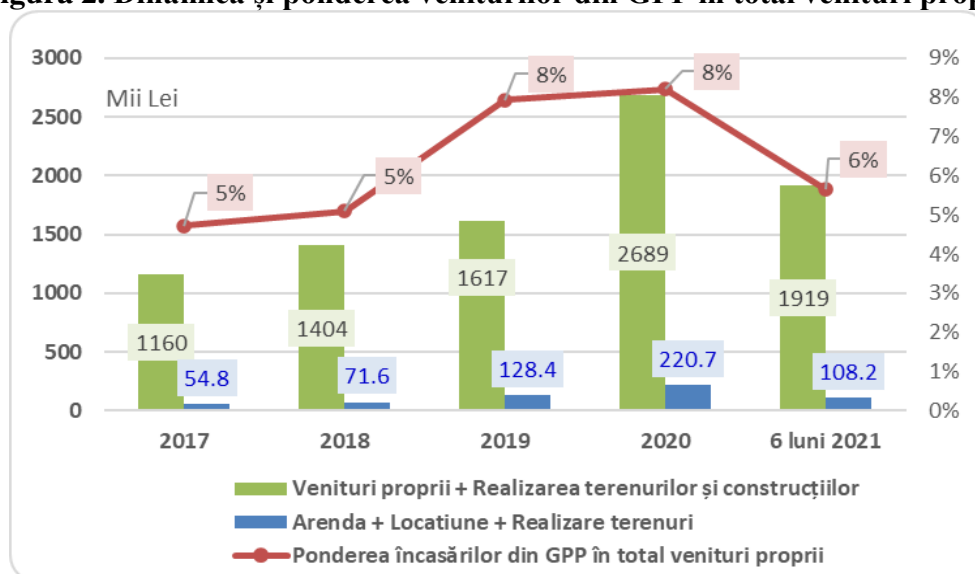
	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	6 luni 2021
Total venituri + Venituri din realizarea terenurilor, construcțiilor		6206.7	6927.3	8430.7	9852.0	5637.2
<i>Transferuri primite în cadrul bugetului public național</i>	19	5046.7	5523.3	6813.5	7163.0	3718.6
Venituri proprii		1160.0	1404.0	1617.1	2688.9	1918.6
Arenda pentru resursele naturale	141513	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Arenda terenurilor cu destinație agricolă	141522	25.0	46.2	46.6	32.0	6.3
Arenda terenurilor cu alta destinație	141533	27.8	2.9	5.0	56.4	11.9

	Cod clasif. bugetară	2017	2018	2019	2020	6 luni 2021
decît cea agricolă						
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public încasată în bugetul local de nivelul I	142252	2.0	1.7	0.2	1.2	0.1
Plata pentru locațiunea bunurilor patrimoniului public	142320	0.0	20.8	76.6	123.2	38.7
Subtotal Arenda și Locațiunea PP		54.8	71.6	128.4	212.8	56.9
Realizarea clădirilor	311210	0.0	0.0	0.0	0.0	27.5
Realizarea terenurilor	371210	0.0	0.0	0.0	7.9	23.8
Subtotal Realizarea clădirilor și terenurilor		0.0	0.0	0.0	7.9	51.3
Total încasări din GPP		54.8	71.6	128.4	220.7	108.2
Total încasări din GPP în total venituri proprii		4.7%	5.1%	7.9%	8.2%	5.6%
Ponderele încasărilor din Arendă și Locațiune în total încasări GPP		100.0%	100.0%	100.0%	96.4%	52.6%
Ponderele încasărilor din Realizarea terenurilor și clădirilor în total încasări GPP		0.0%	0.0%	0.0%	3.6%	47.4%

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Expunerea grafică a informației privind dinamica și ponderea veniturilor APL înregistrate în perioada 2017 – august 2021 din gestiunea patrimoniului public la nivel local sunt prezentate în următoarea Figură:

Figura 2. Dinamica și ponderea veniturilor din GPP în total venituri proprii



Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

În cadrul analizei situației privind GPP al APL Mingir a fost analizată dinamica și calculați câțiva indicatori de performanță per instituții publice, prezentați în continuare. Astfel, informația necesită a fi completată anual și utilizată în elaborarea rapoartelor, discutată la nivel de comisii și Consiliu local, inclusiv CGPP ceea ce va permite o claritate privind patrimoniul existent și utilizarea acestora pentru luarea deciziilor manageriale. De asemenea, o evidență clară a acestor indicatori va permite să fie mărită transparența privind utilizarea patrimoniului public și cheltuielilor/ consumurilor aferente.

Tabelul 14. Dinamica și structura cheltuielilor atribuite Aparatului primarului, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	128.56		832.25		230.74		89.71	
2018	106.03	82%	30.42	4%	681.43	295%	65.18	73%
2019	241.06	227%	22.87	75%	1342.23	197%	58.96	90%
2020	235.81	98%	48.92	214%	1501.61	112%	196.54	333%
6 luni 2021	99.54		4.09		189.35		11.60	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 15. Dinamica și structura cheltuielilor Grădiniței Mingir, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	458.14		170.08		33.21		80.98	
2018	457.51	100%	1.38	1%	598.91	1803%	91.12	113%
2019	324.10	71%	9.34	677%	16.63	3%	52.99	58%
2020	241.82	75%	8.70	93%	388.79	2338%	383.14	723%
6 luni 2021	192.40		0.48		0.00		6.88	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 16. Dinamica și structura cheltuielilor Căminului cultural și Bibliotecii, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	35.01		5.10		89.98		20.98	
2018	35.10	100%	0.00	0%	28.72	32%	54.50	260%
2019	13.73	39%	0.00	0%	9.70	34%	30.27	56%
2020	11.35	83%	1.26		16.68	172%	4.50	15%
6 luni 2021	16.52		0.09		0.00		0.00	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 17. Dinamica și structura cheltuielilor Stadionului Mingir, aferente GPP

	Servicii comunale și comunicații		Reparații curente		Reparații capitale clădiri, utilaje		Procurare mașini, utilaje	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	0		0		0		0	
2018	10.19304		0		14.4824		0	
2019	9.1408	90%	4.4625		8.528	59%	0	
2020	1.16	13%	0	0%	11.25	132%	0	
6 luni 2021	0.00		0		9.376		0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 18. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Aparatului Primarului

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	103.0		0.0		1.7		12.0		11.9	
2018	76.4	74%	0.0		0.6	37%	15.5	129%	13.5	114%
2019	183.7	240%	0.0		3.8	590%	16.0	103%	17.4	128%
2020	200.2	109%	0.0		4.0	107%	13.0	81%	18.6	107%
6 luni 2021	83.4		0.0		2.0		9.4		4.8	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 19. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Grădiniței Mingir

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	68.7		325.9		57.6		2.0		4.0	
2018	75.0	109%	320.4	98%	56.1	97%	2.0	100%	4.0	100%
2019	41.0	55%	225.5	70%	51.6	92%	1.5	75%	4.5	113%
2020	31.4	77%	177.6	79%	29.7	58%	1.5	100%	1.5	34%
6 luni 2021	22.7		135.8		21.3		12.3		0.3	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 20. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Bibliotecii și Căminului Cultural

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	29.4		0.0		4.5		3.6		2.0	
2018	30.0	102%	0.0		8.8	194%	3.6	100%	2.0	100%
2019	6.2	21%	0.0		6.0	68%	2.9	79%	2.5	124%
2020	6.2	99%	0.0		3.4	56%	2.7	94%	1.0	39%
6 luni 2021	14.1		0.0		0.0		1.5		0.3	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Tabelul 21. Dinamica și structura cheltuielilor comunale ale Stadionului Mingir

	Energie electrică		Gaze		Apă și canalizare		Servicii informaționale		Servicii de telecomunicații	
	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent	mii lei	% față de anul precedent
2017	6.9		0.0		1.2		0.0		1.0	
2018	5.0	73%	0.0		4.2	361%	1.0	0	0.0	0%
2019	5.0	100%	0.0		4.1	99%	0.0	0%	0.0	0
2020	1.2	23%	0.0		0.0	0%	0.0	0	0.0	0
6 luni 2021	0.0		0.0		0.0		0.0		0.0	

Sursa: Calculele autorilor, conform datelor primăriei Mingir

Un alt indicator de performanță care trebuie să fie monitorizat la nivel local constituie **accesul persoanelor cu dizabilități** la spațiul public. În majoritatea instituțiilor accesul persoanelor cu dizabilități nu este accesibil fără ajutor extern, excepție CCAS „Centrul Comunitar de Asistență Socială Mingir”. Ușile sunt adaptate pentru persoanele cu cărucior, însă grupuri sanitare amenajate pentru persoanele cu dizabilități lipsesc.

Tabelul 22. Accesul persoanelor cu dizabilități în instituțiile publice

Nr.	Instituția	Nivelul de accesibilitate		
		Slab (nu este accesibil fără ajutor extern)	Mediu (accesibil, dar necesită un efort semnificativ*)	Bun (accesibil cu un efort rezonabil)
1	Primăria	Slab		
2	Instituția preșcolară „Garofița”	Slab		
3	Gimnaziu	Slab		
4	Casa de cultură	Slab		
6	Muzeul de Istorie și Etnografie	Slab		
7	CCAS „Centrul Comunitar de Asistență Socială Mingir”			Bun

Sursa: Primăria localității

Un factor esențial privind calitatea vieții îl constituie calitatea serviciilor prestate, care poate fi măsurată cu ajutorul standardelor de prestare a serviciilor (SPS). Astfel, autoritatea deliberativă, de comun acord cu primarul, stabilesc niște standarde de prestare a serviciilor la nivel local. Stabilirea standardelor (1) contribuie la măsurarea performanței patrimoniului public și (2) indică direcția corectă de gestionare pentru persoanele care utilizează activele respective; (3) permit examinarea comparativă a neajunsurilor prestării unui serviciu public, (4) oferă informații APL sau utilizatorului final cu privire la oportunitățile de îmbunătățire a eficienței și crearea de economii.

Standardele de prestare a serviciilor și indicatorii cheie de performanță (KPI) trebuie elaborați în scopul satisfacerii necesităților majore ale locuitorilor comunei Mingir. Totodată, aceștia nu trebuie să fie atât de restrictivi, încât să împiedice prestarea sau realizarea unui serviciu public. Pe de altă parte, SPS trebuie elaborate pentru a promova realizarea posibilă a unui serviciu public, în detrimentul stabilirii unor standarde minime acceptabile. Anexa cu exemple de standarde

1.5.Întreprinderea municipală "Ecoapeduct"

La nivel local, în comună activează Î.M. "Ecoapeduct" (fondator consiliul comunal Mingir) ce prestează servicii de aprovizionare cu apă și canalizare în com. Mingir. Întreprinderea a fost înființată prin Decizia Consiliului comunal Mingir nr. 3-4 din 16 iulie 2007. Prin Decizia 2/2-4 din 13 aprilie 2016 serviciile au fost extinse, iar prin Decizia 7 /13 din 13 decembrie 2019 conform Hotărârii de Guvern a Republicii Moldova nr. 484 din 18.10.2019 a fost aprobat în variantă nouă Statutul Întreprinderii Municipale „Ecoapeduct”, Regulamentele de activitate ale Consiliului de Administrație, Comisiei de Cenzori, de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de Administrator. În cadrul întreprinderii activează 5 angajați. În 2020 întreprinderea comunală a înregistrat venituri.

Procesul de administrare a ÎM este foarte discret, în spațiul public nu sunt disponibile informații despre ÎM, dări de seamă anuale ale administratorului etc. Astfel, se recomandă actualizarea paginii web a APL și completarea informației privind ÎM: statutul entității, situații financiare ale entității, dări de seamă anuale ale administratorului etc.

În scopul gestionării eficiente a serviciului public de amenajare a teritoriului, ÎM deține mai multe mijloace fixe care au fost date în comodat prin Decizia CL 5.4 din 10.07.2020, Contractul de Comodat nr. 01 din 26.02.2020: tractor MTZ-82 cu echipament adițional (lamă pentru buldozer MTZ-82.1, remorcă 2 PTS-4, remorca (2DR-50000), cisternă excavator cu echipament adițional), pompă centrifugă acționată, încărcător frontal PCU-08 pr, cositoare tip rotor 1,65 (Kowalk). La evidență contabilă este luată doar remorca (2DR-50000)- cu valoarea de 82500.00 lei, cod – 112596412, restul urmează a fi înregistrate.

Sistemul de aprovizionare cu apă și canalizare este gestionat de către ÎM, iar rețelele construite în cadrul proiectului în valoare de 15334632 lei sunt luate la evidență contabilă și transmise în gestiune ÎM. Aprovizionarea cu apă momentan este efectuată prin două surse (centralizată și din fântâni arteziene). Astfel, la data de 31.09.2021 următoarele fântâni arteziene sunt luate la evidență contabilă:

Tabelul 23. Fântâni arteziene luate la evidență contabilă

Codul materialul	Denumire	Contul	Preț / unitate	Un. de măsură
44	Fântină	312	9090.00	buc.
51	Fântâni arteziene	312	809470.00	buc.

Sursa: Primăria localității

Stația de pompare și de purificare a apei la fel au fost transmise în comodat către ÎM. Stația de epurare a apelor menajere deține număr cadastral și este reflectată în evidența contabilă.

Tabelul 24. Stația de epurare a apelor menajere

Bun imobil	Număr cadastral	Suprafața, ha	Valoare, lei
Stație de epurare	5345201.146.01	82 m ²	409560

Sursa: Primăria localității

Astfel, momentan proprietățile publice utilizate și gestionate de către Î.M. „Ecoapeduct” parțial sunt înregistrate, dar nu sunt inventariate de către APL, parțial sunt reflectate în bilanțul contabil al APL. Însă activele publice sunt 100% patrimoniul APL și respectiv se află în administrarea autorității executive locale, consiliului comunal și în cele din urmă, a

cetățenilor din comuna Mingir. Sistemul de gestionare a proprietății publice trebuie să cuprindă întreg portofoliul de proprietăți publice, și în special, proprietățile implicate în prestarea serviciilor publice. Prin urmare, toate activele întreprinderii municipale prestatoare de servicii trebuie să fie supuse inventarierii, re-evaluate și incluse în Registrul Patrimoniului Public al APL Mingir.

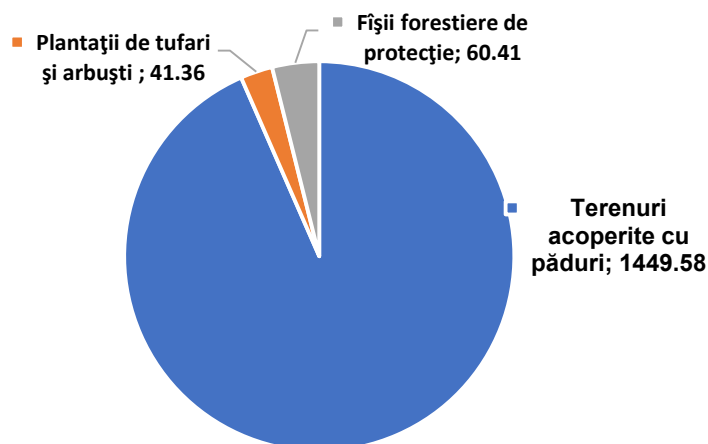
1.6. Mediu

La nivel local **rezervații științifice, parcuri naționale, monumente ale naturii** (geologice și paleontologice, hidrologice, botanice), **rezervații naturale** (silvice, de plante medicinale, mixte), **rezervații peisajere** (de peisaj geografic), **rezervații de resurse, arii cu management multifuncțional** (sectoare reprezentative cu vegetație de stepă, cu vegetație de luncă, perdele forestiere de protecție), **monumente de arhitectură peisajeră, rezervație a biosferei (Programul UNESCO), zone umede de importanță internațională nu sunt înregistrate.**

Pe teritoriul comunei sunt amplasate **plantații forestiere** cu o suprafață de 1584,94 ha, dintre care 86% sau 1370,44 ha sunt în proprietatea publică statului și **16% sau 214,5 ha** aparțin **APL de nivelul I.**

Ponderea terenurilor acoperite cu păduri este semnificativă și constituie 91%, dintre care **1328,35 ha** sau 92% constituie **proprietatea statului și 121,23 ha** sau 8% **proprietatea publică a APL de nivelul I și II.**

Figura 3. Suprafață plantații forestiere, ha



Sursa: primăria Mingir

Pădurile administrației publice locale sunt preponderent **din salcâm**, dar nu dețin număr cadastral separat, dar împreună cu pășunile. Suprafața pășunilor la nivel local constituie 893 ha, dintre care 115,56 ha sau 13% constituie proprietatea publică a statului și 750,24 ha sau 84% proprietate publică a APL de nivelul I și II, restul 3% aparțin domeniului privat. La nivel local, în fondul forestier sunt 13 ha de **plantații de protecție din nuci** ce dețin numere cadastrale. Pe teritoriul comunei sunt amplasate și plantații de nuci proprietate privată (13,43 ha).

1.7. Sisteme informaționale utilizate pentru GPP

În prezent în cadrul APL majoritatea informației cu privire la patrimoniu este stocată pe suport de hârtie. Unele liste sunt în format de documente Microsoft Word sau Excel. Pentru evidența contabilă a patrimoniului public (doar clădirile de bază de regulă sunt luate în evidența contabilă la mijloace fixe) se folosește programul 1C Contabilitate - SIIECAP, dar acesta la moment este limitat și nu permite o raportare economico - financiară corespunzătoare. Lipsește un program integrat pentru Gestionarea eficientă a patrimoniului public și care să permită evidență exhaustivă și raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale. Astfel, **rolul și importanța** implementării/ utilizării sistemelor informaționale este: (1) Evidența sistematizată a patrimoniului public; (2) Localizarea operativă a dosarelor/ documentelor aferente operațiunilor de GPP; (3) Raportarea operativă pentru luarea deciziilor manageriale și pentru autoritățile centrale; și (4) Facilitarea transparenței activităților și rezultatelor aferente GPP.

Pentru o activitate mai eficientă, **se recomandă** APL în colaborare cu CTIF să ajusteze/ finalizeze contul mijloacelor fixe (care să țină cont de prevederile GPP), modulul de evidență contabilă a contractelor de arendă, chirie, și să includă adițional un sistem de raportare care ar permite (a) Filtrarea/ sortarea contractelor de arendă/ chirie după diferite criterii (de ex. data scadenței, tipul contractului, datorii debitoare, etc.); (b) Raportarea privind GPP conform indicatorilor de performanță (de ex. consumul de electricitate, apă sau gaze per instituție, per angajat/ copii, per m² suprafața brută a clădirii etc.); și (c) Imprimarea registrelor patrimoniului public conform cerințelor legislative și conform necesităților APL pentru luarea deciziilor manageriale (Vezi model în Anexa AAA).

Registrele și listele de inventariere a patrimoniului public trebuie să fie elaborate în format de Microsoft Word, dar și Microsoft Excel pentru sortarea/ filtrarea imprimarea informației operative necesare.

Conform Chestionarului completat, pentru consolidarea capacităților angajații APL au nevoie de diverse cursuri de instruire, inclusiv de utilizare a programei geospațiale QGIS și a platformei de date spațiale GIS-local (un sistem de informații geografice profesionist, ușor de utilizat, cu sursă deschisă, fiind bazat pe aplicații gratuite) ce permite gestionarea eficientă a datelor spațiale, respectiv al platformei GIS- local și completarea straturilor ce țin de evidența patrimoniului public și a contractelor de arendă/ chirie.

1.8. Transparența APL privind patrimoniului public

Pentru diseminarea informației și comunicarea cu cetățenii, inclusiv sectorul civil și privat APL Mingir utilizează mai multe canale de informare și anume: rețelele de socializare (Facebook - <https://www.facebook.com/Primaria-Mingir>), pagina web (<http://mingir.comuna.md/>), Viber, Registrul de stat al actelor locale (<https://actelocale.gov.md>).

Pentru diseminarea informației privind achiziționarea bunurilor și serviciilor sunt utilizate preponderent platforma <https://mtender.gov.md/tenders> și Monitorul oficial (pe suport de hârtie).

În ceea ce privește asigurarea accesului la informație privind GPP de către APL este limitat. Pe pagina web sunt postate informații privind achizițiile publice organizate, dar lipsesc licitațiile care vizează patrimoniul public. În monitorul oficial este publicată informația privind licitațiile publice cu strigare. Alte informații cu referire la gestionarea patrimoniului APL (rezultatele licitațiilor publice organizate, contractele încheiate etc.) lipsesc.

Prin urmare, la nivel local este necesară îmbunătățirea transparenței privind GPP, cheltuielile și consumurile publice aferente. **Gestionarea transparentă a patrimoniului public** va facilita creșterea veniturilor ca rezultat la participării active a unui număr mai mare de solicitanți la concursurile anunțate, va îmbunătăți colaborarea cu instituțiile / organizațiile donatoare / finanțatoare și alte părți interesate și contribui la procesul de dezvoltare economică locală durabilă, inclusiv prin atragerea investitorilor potențiali în comună.

1.9. Politici publice

1.9.1. Politici publice în vigoare

Regulamente / proceduri ce țin de domeniul GPP la nivel local (de inventariere al patrimoniului public, cu privire la Registrul patrimoniului public etc.) nu au fost elaborate.

Pentru gestionarea patrimoniului public și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public se recomandă elaborarea și aprobarea următoarelor Regulamente:

- Regulamentul de inventariere al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la Registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public;
- Regulamentul cu privire la procesul de asigurare a transparenței activităților aferente GPP;
- Regulamentul cu privire la circuitul documentelor de efectuare a tranzacțiilor cu referire la patrimoniul public;
- Regulamentul cu privire la colectarea informației, calcularea indicatorilor de performanță și raportarea privind procesul GPP etc.

1.9.2. Planul de Investiții Capitale

Principalul document de elaborare, planificare, organizare, implementare și monitorizare a proiectelor de investiții capitale (IC) în clădirile proprietate publică este Planul de investiții capitale publice.

La nivel local, Primăria Mingir nu a elaborat un **Plan de Investiții capitale**, însă o parte din activitățile investiționale sunt prevăzute în Planul de dezvoltare Socio-economic al comunității pentru perioada 2021-2026 (Decizia nr. 1.5 din 12.02.2021)⁶ și în Planul de acțiuni de interes comunitar pentru anul 2021 (Decizia nr. 1.11 din data de 12.02.2021)⁷. Prin

⁶ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-stategiei-actualizate-de-dezvoltare-local-socio-economic-a-com-mingir-pentru-anii-2021-2026-676702.html>

⁷ <https://actelocale.gov.md/ral/act/cu-privire-la-aprobarea-planului-de-aciuni-de-interes-comunitar-a-comunei-mingir-raionul-hnseti-pentru-anul-2021-676812.html>

urmare, la nivel local trebuie elaborat și aprobat Planul de Investiții Capitale, pe o perioadă de 3 ani, corelat cu actualul Plan de GPP, pentru o planificare mai bună a resurselor financiare și un management mai eficient al patrimoniului public.

Cadrul legal privind investițiile capitale este reglementat de:

- Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181/2014 (art. 40-41) stabilește principiile generale pentru alocarea cheltuielilor de IC.
- Regulamentul cu privire la investițiile capitale publice (HG 1029 din 19.12.2013) stabilește procedurile și reglementează toate etapele ciclului proiectului de investiții capitale.
- Setul metodologic privind elaborarea aprobarea și modificarea bugetului (cap.4.7).
- Instrucțiune privind managementul proiectelor de investiții capitale aprobat prin Ordinul MF nr. 185 din 3.11.2015.

2. Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă instrumentul principal, aplicat în evaluarea calitativă a situației din domeniul gestionării patrimoniului public a APL Mingir.

Tabelul 25. Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> • Specialist responsabil de gestionarea patrimoniului public. • Infrastructură locală dezvoltată: conectare la apeduct, gazificare, acces Internet, iluminat stradal. • Bunuri imobile disponibile pentru investiții. • Existența terenurilor ale fondului apelor. • Existența fondului silvic (păduri). • Existența fâșiilor de nucari. • Existența Registrului contractelor de arendă a clădirilor și terenurilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacități reduse în domeniul Relații funciare și cadastru. • Inventariere incompletă a terenurilor publice. • Evidența contabilă incompletă a patrimoniului public. • 25% terenurile publice nu sunt delimitate/ înregistrate în RBI. • Lipsa Registrului patrimoniului public. • Resurse financiare limitate pentru delimitarea / înregistrarea patrimoniului public. • Imobile neutilizate. • Transparență insuficientă în domeniul GPP.
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> • Implementarea Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP, în baza Acordului de finanțare între Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare. • Dezvoltarea turismului piscicol și a zonelor piscicole în scop de agrement • Existența bunurilor imobile pentru investiții și dezvoltarea proiectelor locale. • Formare continuă. • Dezvoltarea parteneriatelor, inclusiv a parteneriatelor publice-private • Colaborarea cu: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programul Comunitatea Mea 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa tinerilor specialiști. • Eroziunea solurilor • Riscuri naturale (secetă, inundații, alunecări de teren). • Instabilitate politică. • Influență politică. • Corupția.

3. Strategia de gestionare a patrimoniului

3.1. Viziunea

Viziunea APL Mingir privind gestiunea patrimoniului public:

Comuna Mingir – o comună atractivă pentru investitori și cu patrimoniul APL Mingir valorificat

3.2. Obiective de dezvoltare

Pentru realizarea viziunii strategice, activitățile și proiectele, tuturor factorilor implicați în procesul de gestionare a patrimoniului vor fi orientate pe direcția strategică de dezvoltare:

Valorificarea potențialului de dezvoltare a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Pentru atingerea direcției strategice au fost formulate următoarele obiective specifice:

1. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public până în 2024
2. Sporirea capacității instituționale APL în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză
3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Mingir.

3.3. Principiile gestionării activelor

Pentru a realiza aceste obiective, se propune gestionarea și utilizarea activelor să respecte următoarele **principii directorii**:

- **Principiul eficienței** în GPP se referă la eficiența tehnicilor, metodelor și mecanismelor utilizate pentru punerea în funcție a întregului proces de gestionare și asigură calitatea corespunzătoare a serviciilor publice prestate cetățenilor.
- **Principiul legalității** impune respectarea legii fundamentale și a celorlalte acte normative existente în privința organizării procesului de administrare, cât și în cea a desfășurării lui, să se respecte cu strictețe de toți cei interesați legea fundamentală și celelalte acte normative subordonate ei.
- **Principiul transparenței** vine să asigure accesul persoanelor la informația cu caracter public, la procesul de gestionare și la modalitățile de administrare a surselor financiare publice obținute de autoritățile publice locale în urma deținerii proprietății publice sau a altor activități ce presupun acumulare de fonduri în bugetul local.

3.4. Planul de acțiuni privind GPP, 2021-2024

Obiectiv strategic 1. Valorificarea potențialului de dezvoltare a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public pînă în 2024					
1.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
1.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate, • Introducerea/Actualizarea informațiilor în baza de date pe suport de hârtie și electronic • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală. • Menținerea evidenței datelor
1.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Verificarea/corelarea listelor întocmite de inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea patrimoniu public reflectat în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor) • Elaborarea listei bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
1.4. Efectuarea inventarierii activelor întreprinderii municipale prestatoare de servicii	2022-2024	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea activelor întreprinderii municipale efectuată • RPP completat • Luarea la evidența contabilă a APL a patrimoniului utilizat și

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					gestionat de ÎM
1.5. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea activelor • Efectuarea evaluării stării activelor • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
1.6. Elaborarea Planului multianual de investiții capitale	2022-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de investiții capitale pe termen mediu elaborat • Program anual de întreținere a patrimoniului public
1.7. Finalizarea procesului de inventariere, delimitare, înregistrare a patrimoniului public în corespundere cu etapele și termenii prevăzuți de Proiectul de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2022-2024	-	ASP	Inginer cadastral, Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Toate terenurile și bunurile imobile înregistrate în RBI. • Toate registrele și listele de inventariere privind patrimoniul public actualizate și finalizate. • Tot patrimoniul public al APL evaluat și reflectat în evidența contabilă.
1.8. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2022-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă.
1.9. Elaborarea Regulamentelor necesare pentru GPP și procedurilor aferente proceselor de gestionare a patrimoniului public	2023-2024	-	-	Specialist GPP, Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de inventariere al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la Registrul patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la registrele de arendă și de locațiune al patrimoniului public; • Regulamentul cu privire la asigurarea transparenței referitoare activităților aferente GPP; • Regulamentul cu privire la circuitul documentelor a tranzacțiilor privind GPP; • Regulamentul cu privire la colectarea și raportarea datelor privind GPP.
Obiectiv specific 2. Sporirea capacității instituționale APL în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză					
2.1. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de gestionare a patrimoniului public activă • Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată • Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
2.2. Instruirea angajaților APL în QGIS și gestionarea Geoportalului GIS-Local	2021-2022	-	-	Specialist GPP, Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.3. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP • Un comunicat informativ/știre publicată • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.4. Instituirea indicatorilor de performanță pentru prestarea serviciilor publice	2022-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la nivelul de servicii publice prestate organizate • Bază de date completată continuu • Informații privind cheltuielile APL suportate de către instituțiile publice în subordine colectate, stocate și analizate • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.5. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnică de calcul corespunzătoare disponibilă • Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.6. Elaborarea ofertelor investiționale (în limbile RO, RU, EN) ca parte componentă a Planului de Dezvoltare Economică Locală	2022-2024	40,0	Surse externe	Primar, Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Oferte investiționale elaborate, publicate și promovate • Plan de Dezvoltare Economică al comunității elaborat. • Cel puțin zece investitori informați despre comunitate și competitivitatea locală • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate.
2.7. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională	2021-2024	35.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională organizată • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
2.8. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	100,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Mingir					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	Anual, Ianuarie	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă publicată pe pagina web/ rețele de socializare • Elaborarea și asigurarea transparenței stratului ”Patrimoniul public al APL” ca parte componentă a platformei ”GIS-local” • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.3. Actualizarea hărții online privind GPP	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă privind GPP elaborată, actualizată periodic, promovată și disponibilă online • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.4. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial privind mersul implementării PIEF publicat • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.6. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).					(locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.7. Elaborarea în format electronic a registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristicile relevante	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat
3.8. Elaborarea raportului privind GPP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.9. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.5. Planul anual de acțiuni privind GPP

Obiectiv strategic 1. Valorificarea potențialului de dezvoltare a comunei prin utilizarea eficientă a patrimoniului public

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
Obiectiv specific 1. Inventarierea și înregistrarea patrimoniului public pînă în 2024					
1.1. Elaborarea Registrului patrimoniului public (RPP)	2021-2023	-	-	Specialist în gestionarea patrimoniului (SGPP)	<ul style="list-style-type: none"> • Informații de bază despre active colectate și introduse în baza de date • Importanța activelor definite • RPP instituit și actualizat • Active publice clasificate pe categorii, sub-categorii și tipuri de proprietate
1.2. Efectuarea inventarierii patrimoniului public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Acte de proprietate publică identificate și înregistrate, • Introducerea/Actualizarea informațiilor în baza de date pe suport de hârtie și electronic • Patrimoniu public inclus în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală. • Menținerea evidenței datelor
1.3. Elaborarea listei bunurilor imobile în baza informației disponibile în Registrul bunurilor imobile (RBI)	2021-2023	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Lista bunurilor imobile pe categorii (clădiri, terenuri, drumuri, fâșii forestiere, păduri) cu caracteristici relevante (suprafața, număr cadastral, domeniu, destinația, valoarea bunului imobil) elaborată și publicată • Verificarea/corelarea listelor întocmite de inginerul cadastral cu listele din contabilitate (inclusiv corespunderea patrimoniului public reflectat în evidența contabilă a APL, inclusiv și cel utilizat de instituțiile din subordine/întreprindere municipală, verificarea corespunderii valorii și cauza devierilor) • Elaborarea listei bunurilor imobile reflectate la mijloace fixe în evidența contabilă (inclusiv nr. cadastral valoarea

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					de intrare/ uzura/ valoarea de bilanț)
1.4. Efectuarea inventarierii activelor întreprinderii municipale prestatoare de servicii	2022-2024	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inventarierea activelor întreprinderii municipale efectuată • RPP completat • Luarea la evidența contabilă a APL a patrimoniului utilizat și gestionat de ÎM
1.5. Determinarea stării curente a activelor și a opțiunilor de întreținere adecvată	2021-2023	-	-	Specialist GPP, Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Inspectarea activelor • Efectuarea evaluării stării activelor • Program anual de dare în locațiune, vânzare sau dezvoltarea de parteneriate cu implicarea activelor APL în surplus elaborat/actualizat
1.6. Includerea tuturor contractelor de arendă, locațiune în evidența contabilă.	2022-2024	-	-	Contabil-șef	<ul style="list-style-type: none"> • Contractele de arendă, locațiune actualizate și incluse în evidența contabilă.
Obiectiv specific 2. Sporirea capacității instituționale APL în gestionarea patrimoniului, inclusiv în situații de criză					
2.1. Monitorizarea activității Comisiei de gestionare a patrimoniului public)	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Comisia de gestionare a patrimoniului public activă • Cel puțin 1 ședință anuală a CL cu referire la GPP organizată • Proces colectiv și coordonat de luare a deciziilor cu referire la eficiența GPP
2.2. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP • Un comunicat informativ/știre publicată • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.3. Instruirea angajaților în domeniul gestionării patrimoniului	2021-2024	-	-	Specialist GPP Secretar / Specialist resurse umane	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 1 angajat APL instruit în GPP
2.4. Instituirea indicatorilor de performanță	2022-2023	-	-	Specialist	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaje de opinie în rândul grupurilor țintă cu privire la

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
pentru prestarea serviciilor publice				GPP	nivelul de servicii publice prestate organizate <ul style="list-style-type: none"> • Bază de date completată continuu • Informații privind cheltuielile APL suportate de către instituțiile publice în subordine colectate, stocate și analizate • Standarde de Prestare a Serviciilor (SPS) stabilite • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
2.5. Dotarea cu tehnică de calcul performantă	2022-2024	20,0	Surse externe	Viceprimar	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnică de calcul corespunzătoare disponibilă • Cel puțin 1 angajat APL instruit
2.6. Organizarea stagiilor și vizitelor de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională	2021-2024	35.0	Buget local, surse externe	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin o stagiere și/sau vizită de studiu pentru schimbul de experiență profesională și perfecționare profesională organizată • Cel puțin o ședință organizată pentru schimbul de informații cu echipa primăriei • Cel puțin un comunicat informativ/știre publicată • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
2.7. Organizarea întâlnirilor cu potențiali investitori prin intermediul Diasporei	2022-2024	100,0	Buget local	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte 2 ședințe offline / online organizate anual • Cel puțin 2 vizite de studiu • Cel puțin un investitor atras • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din diasporă informate
Obiectiv specific 3. Gestionarea transparentă a patrimoniului APL Mingir					
3.1. Elaborarea Planului de comunicare privind transparența în domeniul GPP ca parte componentă a Planului anual de comunicare al APL	Anual, Ianuarie	-	-	Specialist APL	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de comunicare elaborat și plasat pe pagina WEB a APL și /sau rețele de socializare • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.2. Elaborarea hărții online privind patrimoniul APL	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă publicată pe pagina web/ rețele de socializare • Elaborarea și asigurarea transparenței stratului "Patrimoniul public al APL" ca parte componentă a platformei "GIS-local"

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.3. Actualizarea hărții online privind GPP	2022-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Hartă privind GPP elaborată, actualizată periodic, promovată și disponibilă online • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.4. Publicarea informației privind organizarea și rezultatele concursurilor privind patrimoniul public	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 2 știri/trimestrial privind organizarea/ rezultatele concursurilor privind GPP pe pagina web / rețelele de socializare publicate • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.5. Publicarea informației privind mersul implementării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (PIEF) implementat de ASP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin câte un comunicat trimestrial privind mersul implementării PIEF publicat • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate
3.6. Actualizarea registrului contractelor de arendă a terenurilor cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc).	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă a terenurilor (HG Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă) cu caracteristicile relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea, etc) pe suport de hârtie și în format electronic elaborate și publicate, actualizate
3.7. Elaborarea în format electronic a registrului contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristicile relevante	2021-2022	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul contractelor de arendă/ comodat a clădirilor, spațiilor, cu caracteristici relevante (locatar, nr. contract, suprafața, termen, valoarea etc.) în format electronic elaborat și publicat
3.8. Elaborarea raportului privind GPP	2021-2024	-	-	Specialist GPP	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul privind GPP elaborat, discutat în cadrul Comisiei privind GPP și prezentat Consiliului local cel puțin odată pe an • Cel puțin 50 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile și din diasporă informate.
3.9. Elaborarea și Prezentarea anuală a rapoartelor de activitate a ÎM către CL și	2021-2024	-	-	Director ÎM	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea ÎM și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni

Proiecte / Activități	Perioada de implementare	Cost, mii lei	Sursa de finanțare	Responsabil	Indicatori de performanță
cetățeni					<ul style="list-style-type: none"> • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate
3.10. Prezentarea anuală a raportului de activitate a primarului către CL și cetățeni	2021-2024	-	-	Primar	<ul style="list-style-type: none"> • Raport anual privind activitatea primarului și GPP prezentat și coordonat cu CL și cetățeni • Cel puțin 100 de persoane, inclusiv din categorii social – vulnerabile informate

3.6. Monitorizarea Planului GPP

Procesul de monitorizare a Planului GPP constă în:

- (i) evaluarea atingerii obiectivului strategic și obiectivelor specifice care va fi realizată prin intermediul indicatorilor de implementare și
- (ii) raportarea rezultatelor evaluării.

Monitorizarea Planului necesită colectarea, procesarea și evaluarea datelor cantitative din proiectele în curs de realizare și a datelor statistice de la APL și instituțiile publice proprietate APL sau a datelor care documentează impactul evaluat al investițiilor și compatibilitatea lor cu obiectivele prezentului Plan.

Monitorizarea planului de acțiuni se va efectua de două ori pe an (la situația de 1 iulie și 1 decembrie a fiecărui an) prin colectarea și agregarea datelor privind investițiile în gestionarea patrimoniului public și starea patrimoniului public. Evaluarea datelor trebuie efectuată în termeni restrânși (până la 15 zile) pentru a permite autorității deliberative de a primi decizii asupra informației primite pe parcursul și până la finele anului bugetar în ajustarea acelor măsuri din plan care deviază de la termenii stabiliți.

Responsabil tehnic pentru monitorizare și evaluare, elaborarea rapoartelor va fi desemnată Comisia GPP. Comisia își va desfășura activitatea în ședințe care se vor desfășura cel puțin o dată în 6 luni. Planul de acțiuni va fi actualizat în funcție de evoluția situației. Actualizarea se va efectua de Comisia de GPP care va prezenta propunerile sale consiliului comunal.

Raportarea. În cadrul procesului de monitorizare vor fi elaborate anual rapoarte de monitorizare, care vor include informații privind implementarea indicatorilor stabiliți pentru fiecare acțiune în parte, iar final vor fi elaborate rapoarte de evaluare și progres, ce vor determina care este impactul activităților realizate într-un anumit timp și nivelul de implementare a obiectivelor stabilite. Rapoartele de monitorizare și de evaluare vor fi elaborate de Comisia de GPP în baza Rapoartelor prezentate de responsabilii de implementare privind îndeplinirea acțiunilor, proiectelor și prezentate consiliului comunal.

Rapoartele de evaluare vor include în mod obligatoriu concluzii și recomandări referitoare la înlăturarea deficiențelor depistate în procesul de evaluare. Întru asigurarea implementării acestor recomandări Comisia de GPP poate să propună modificări, în funcție de necesități, în Planul de acțiuni pentru implementarea Planului GPP.

La finalul implementării Planului GPP urmează a fi elaborat un raport de evaluare finală, care să conțină informații privind gradul de atingere a obiectivelor stabilite și a impactului scontat. În baza acestui raport, prezentat de către Comisia de GPP, se va decide asupra următoarelor etape de planificare în domeniul gestionării patrimoniului public.

Anexa 1. Legislația relevantă

Notă: Lista prezentată mai jos este una informativă, și nu este exhaustivă:

- Codul civil nr.1107 din 06 iunie 2002
- Codul funciar, adoptat prin Legea nr. 828 din 25.12.1991
- Codul subsolului, adoptat prin Legea nr. 3 din 02.02.2009
- Codul silvic, adoptat prin Legea nr. 887 din 21.06.1996
- Legea Nr. 436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală
- Legea Nr. 113 din 27.04.2007 contabilității
- Legea nr.435-XVI din 28decembrie 2006 privind descentralizarea administrativă
- Legea Nr. 121 din 04.05.2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice
- Legea Nr. 1543 din 25.02.1998 cadastrului bunurilor imobile
- Legea Nr. 29 din 05.04.2018 privind delimitarea proprietății publice
- Legea Nr. 523 din 16.07.1999 cu privire la proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale
- Legea Nr. 75 din 30.04.2015 cu privire la locuințe
- Legea Nr. 488 din 08.07.1999 exproprierii pentru cauză de utilitate publică
- Legea Nr. 179 din 10.07.2008 cu privire la parteneriatul public-privat
- Lege Nr. 121 din 05.07.2018 cu privire la concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea apelor Nr. 272 din 23.12.2011
- Legea Nr. 1308 din 25.07.1997 privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului
- Legea Nr. 591 din 23.09.1999 cu privire la spațiile verzi ale localităților urbane și rurale
- Legea nr.158 –XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 675 din 06.06.2008 cu privire la Registrul patrimoniului public
- Hotărârea Guvernului Nr. 568 din 06.05.2008 cu privire la organizarea evidenței proprietății publice, circulația acesteia și exercitarea funcțiilor de către persoanele împuternicite să reprezinte interesele statului/unităților administrativ-teritoriale
- Hotărârea Guvernului Nr. 228 din 24.04.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a registrelor contractelor de arendă
- Hotărârea Guvernului Nr. 63 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului privind modul de delimitare a bunurilor imobile proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 91 din 11.02.2019 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la valorificarea terenurilor proprietate publică a statului
- Hotărârea Guvernului Nr. 1170 din 25.10.2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere, schimbare a destinației și schimb de terenuri
- Hotărârea Guvernului Nr. 1428 din 16.12.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la vânzarea - cumpărarea terenurilor aferente.
- Hotărârea Guvernului Nr. 945 din 20.08.2007 cu privire la măsurile de realizare a Legii nr.121 din 4 mai 2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice.
- Hotărârea Guvernului Nr. 901 din 31.12.2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică
- Hotărârea Guvernului Nr. 676 din 11.07.2000 cu privire la procedura unică de ținere a evidenței spațiilor verzi ale localităților urbane și rurale
- Hotărârea Guvernului Nr. 476 din 04.07.2012 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile standard și condițiile generale de selectare a partenerului privat
- Hotărârea Guvernului Nr. 483 din 29-03-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de dare în locațiune a activelor neutilizate
- Ordinul Ministrului Finanțelor Nr. 60 din 29.05.2012 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inventarierea.

Anexa 2. Model de Registru: Inventar de bază al clădirilor/ construcțiilor/ monumentelor

Nr. d/o	Funcția curentă a proprietății	Adresa	Destinația clădirii	Număr cadastral	Suprafața construită brut, m ²	Număr nivele	Rata de ocupare, %	Suprafața terenului, m ² /ha	Anul construcției	Valoarea clădirii, mii lei	Înregistrat în RBI (Da/ NU)	Starea clădirii	Contract de chirie/comodat/ locațiune	Utilizat/neutilizat?	Pașaport tehnic (Da/Nu)	Inclus în evidența contabilă (Da/Nu)	Notă
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Primăria	str. M. Eminescu, nr. 19	Clădire administrativă		1490.7	3 nivele	100%	0.0614 ha	1980	3356507	da	bună	locațiune	utilizat	da	da	
2	Grădinița (nr.1)	str. 31 August, nr. 15/1	Construcție de învățământ și educație		1232	2 nivele	100%	0.5983	1994	1218137	da	satisfăcătoare		utilizat	da	da	
3	Biblioteca	str-la I T. Ciobanu, nr. 16	Construcție	2501101274.01	91.15	1 nivel	100%	0.1357	1990		da	satisfăcătoare		utilizat	da	da	
4	Liceul teoretic	str. 31 August, nr. 13	Construcție de învățământ și educație	2501208197.01	2303	3 nivele	100%	0.7613	1980	1393413	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	da	da	
5	Gimnaziul	str. M. Varlaam, nr. 15	Construcție de învățământ și educație	2501206143.01	1715	1 nivel	100%	0.7032	1967	797089	da	satisfăcătoare	comodat	utilizat	da	da	
6	Clădire (Cămin)	Str. Ștefan cel Mare, nr. 56	Construcție	2501208001.01	522.5	2 nivele		0.535	1986	1037459	da	proastă		neutilizat	da	da	
7	Estrada de vară	str. M. Eminescu, nr. 1															
8	Bustul poetului M. Eminescu	str. M. Eminescu, nr. 4							2008		Nu	bună			Nu	Nu	
9	Monumentul Eroilor Căzuți	Parcul Central									Nu	bună			Nu	Nu	
10	Placa Memorială	str. G. Musicescu, nr.5									Nu	bună			Nu	Nu	

În ceea ce privește starea clădirii, deosebim 4 categorii:

- ◆ Bună - Utilizată conform destinației și exploatată în mod eficient, %
- ◆ Satisfăcătoare - Utilizată conform destinației, dar care demonstrează anumite deteriorări minore, %
- ◆ Necorespunzătoare - Defecte majore și/sau nu funcționează conform destinației, %
- ◆ Proastă - Durata de exploatare a expirat și/sau există riscul serios, inevitabil de cedare, %

Anexa 3. Informații adiționale despre primăria și instituțiile publice proprietate APL Mingir

Clădirea administrativă

Număr cadastral: 5345203.421.01

Anul înființării: 1976

Capacitatea proiectată: 130 locuri

Suprafață totală: 355,1 m²

Suprafață utilizată: 355,1 m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a imobilului este satisfăcătoare și necesită reparații capitale.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă.

Canalizare. Este centralizată. **Este stație autonomă de purificare a apei**

Sistem de încălzire. Primăria are cazangerie autonomă pe bază de combustibil solid. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție este redusă.



Grădinița de copii „Garofița”

Număr cadastral: 5345203.421.01
5345202.562

Anul înființării: 1988

Capacitatea proiectată: 290 locuri

Suprafață totală: 1640,5 m²

Suprafață utilizată: 1640,5 m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a grădiniței este bună, dar necesită izolare termică. Recent a fost făcută reparație interioară inclusiv a sistemului electric, acoperișul este în stare bună.

Aprovizionarea cu apă a grădiniței se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Pentru necesitățile zilnice de apă caldă, este asigurată cu gaze naturale.

Canalizare. Este centralizată.

Sistem de încălzire. Grădinița are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție. Grădinița nu are pante de acces și este nu adaptată pentru copii cu nevoi speciale.



Gimnaziul Mingir

Număr cadastral: 5345202.572.01

Anul înființării: 1976

Capacitatea proiectată: 710 locuri

Suprafață totală: 2387,1 m²

Suprafață utilizată: 2387,1 m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a gimnaziului este satisfăcătoare, necesită reparații capitale numai sistemul electric.

Aprovizionarea cu apă a gimnaziului se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă în toate zonele școlii.

Canalizare. Este centralizată. **Este stație autonomă de purificare a apei**

Sistem de încălzire. Gimnaziul are cazangerie autonomă pe bază de gaze naturale. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite permanent.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet.

Accesibilitatea în instituție este redusă.



Casa de Cultură

Număr cadastral: 5345203.422.01

Anul înființării: 1977

Capacitatea proiectată: 600 locuri

Suprafață totală: 1504,5 m²

Suprafață utilizată: 1504,5 m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a imobilului este satisfăcătoare și necesită reparații capitale.

Blocul Central necesită reparație a acoperișului și reparații interioare. Acoperișul Blocului Central este la moment învelit cu două straturi de ruberoid pe câmp continuu din scândură cu gr. de 30 mm. Învelișul este deteriorat în întregime, în multe locuri curge. Suprafața acoperișului este de 970 m²

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi.

Canalizare. Este centralizată.

Sistem de încălzire. Casa de cultură are cazangerie autonomă pe bază de lemne și cărbune. În perioada rece a anului sunt încălzite permanent încăperile numai unui bloc din cele trei.

Veceuri. Acestea sunt în interiorul clădirii, de tip closet, separate pentru personal și beneficiari.

Accesibilitatea în instituție este redusă.



Casa stadion Mingir

Nr. cadastral - 5345202.579.01

Suprafață totală: 182m²

Suprafață utilizată: 182m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a imobilului este bună.

Aprovizionarea cu apă se realizează centralizat de către ÎM, serviciul fiind prestat permanent fără întreruperi. Apa caldă este disponibilă în dușiere (băi).

Canalizare. Este centralizată.

Sistem de încălzire. Instituția are cazangerie autonomă pe bază de electricitate. În perioada rece a anului toate încăperile sunt încălzite la necesitate.

Accesibilitatea în instituție este bună.



Casa RSU Mingir

Nr. cadastral - 5345203.274

Suprafață totală: 109,5m²

Suprafață utilizată: 0m²

Localizare: satul Mingir Centru

Starea generală tehnica-edilitară a imobilului. Construcție nefinisată, necesită investiții majore pentru finisare.

Aprovizionarea cu apă. Nu este

Canalizare. Nu este.

Sistem de încălzire lipsește.



Anexa 4. Acte aprobate de către Primăria și Consiliul comunal Mingir cu privire la GPP în perioada 2021 (9 luni) – 2019

Anul 2021 (9 luni):

[Decizie 5.23 din 26.08.2021](#) “Cu privire la formarea și înregistrarea unor bunuri imobile”

[Decizie 5.18.8 din 26.08.2021](#) „Cu privire la vânzarea terenului aferent construcțiilor agricole proprietate privată a SRL „BIOHONEY”

[Decizie 5.18.7 din 26.08.2021](#) „Cu privire la aprobarea suprafeței reale a terenului cu nr. cadastral 5345203320”

[Decizie 5.18.6 din 26.08.2021](#) „Cu privire la aprobarea suprafeței reale a terenului cu nr. cadastral 5345205287”

[Decizie 5.18.5 din 26.08.2021](#) Cu privire la anularea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. 5345205287

[Decizie 5.18.4 din 26.08.2021](#) „Cu privire la anularea titlului de autentificare a dreptului deținătorului de teren cu nr. 5345303158”

[Decizie 5.11 din 26.08.2021](#) “Cu privire la selectarea sectorului de drum pentru reparație din Fondul Rutier”

[Dispoziție 93-g din 13.08.2021](#) “Cu privire la crearea Comisiei de gestionare a patrimoniului public”

[Decizie 4.5.1 din 11.08.2021](#) “Cu privire la darea în arendă prin licitație cu strigare a unei încăperi din imobilul cu nr. cad. 5345204821.01 “

[Dispoziție 90-g din 10.08.2021](#) “Cu privire la inventarierea și întocmirea listei bunurilor imobile proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale”

[Dispoziție 85-g din 04.08.2021](#) “Cu privire la autorizarea vânzării terenului în numele copilului minor”

[Dispoziție 77-g din 14.07.2021](#) “Cu privire la întrunirea comisiei de recepție finală privind „Reparația capitală a străzii Chițeni și a drumului de acces spre clădirea Primăriei com. Mingir, r-n Hîncești”

[Dispoziție 72-g din 28.06.2021](#) “Cu privire la formarea comisiei de recepție finală privind „Reparația capitală a străzii Chițeni și a drumului de acces spre clădirea Primăriei com. Mingir, r-n Hîncești”

[Dispoziție 69-g din 14.06.2021](#) “Cu privire la crearea comisiei pentru predare primire a documentației și a bunurilor ce stau la gestiunea primăriei com. Mingir raionul Hîncești”

[Dispoziție 68-g din 14.06.2021](#) “Cu privire la crearea comisiei pentru predare primire a documentației și a bunurilor ce stau la gestiunea Casei de Cultură a com. Mingir raionul Hîncești”

[Dispoziție 67-g din 11.06.2021](#) Cu privire la efectuarea unor rectificări în bugetul primăriei com. Mingir pentru anul 2021

[Decizie 3.15 din 04.06.2021](#) “Cu privire la solicitarea Centrului de Poștă Hîncești privind deliberarea în comodat a spațiului ocupat de oficiul poștal”

[Decizie 3.11 din 04.06.2021](#) „Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a unui bun imobil, (sector de teren cu nr. cad. 5345205.024)”

[Decizie 3.10 din 04.06.2021](#) „Cu privire la informația privind impozitul pe bunurile imobiliare , impozitul funciar și taxele administrative din anul 2021,,

[Decizie 3.7 din 04.06.2021](#) „Cu privire la aprobarea formării și înregistrarea unui bun imobil separat din bunul imobil cu nr. cad. 5345204.821 ”

[Decizie 3.6 din 04.06.2021](#) „Cu privire la aprobarea formării și înregistrarea unor bunuri imobile separate din bunul imobil cu nr. cad. 5345202.554”

[Decizie 2.13 din 16.04.2021](#) Cu privire la schimbarea domeniului proprietății a bunului imobil cu nr. cadastral 5345404467.01

[Decizie 1.9 din 12.02.2021](#) „Cu privire la inițierea procedurii de formare a unor bunuri imobile”

Anul 2020:

[Decizie 10.13.3 din 11.12.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 10.13.2 din 11.12.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 10.13.1 din 11.12.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 10.3 din 11.12.2020](#) ”Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Mingir la situația din 01.01.2021”

[Dispoziție 170-g din 07.12.2020](#) Cu privire la crearea comisiei de inventariere a bunurilor din cadrul Primăriei com. Mingir și a Instituțiilor din subordinea ei

[Decizie 9.16.3 din 19.11.2020](#) Cu privire la scoaterea de la evidența contabilă a bunurilor aflate în gestiune instituției Casei de Cultură

[Decizie 9.6 din 19.11.2020](#) „Cu privire la stabilirea plății de arendă pentru terenul aferent construcțiilor din sectorul agrar și terenurilor agricole (drumuri de câmp) pentru an. 2021”

[Decizie 9.3 din 19.11.2020](#) ”Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2021”

[Dispoziție 152-g din 02.11.2020](#) Cu privire la numirea Responsabilului Tehnic la obiectul: „Reparația capitală a străzii Chițeni, și a drumului de acces spre clădirea Primăriei com. Mingir, raionul Hîncești”

[Decizie 7.7 din 22.09.2020](#) Cu privire la Nota Informativă, privind examinarea stării tehnice a unei construcții de pe str. 31 August 1989, s. Mingir r-n Hîncești.

[Decizie 7.6 din 22.09.2020](#) Cu privire la aprobarea suprafeței reale a terenului cu nr. cadastral

[Decizie 6.9 din 07.09.2020](#) Cu privire la expunerea la licitație în vederea vânzării-cumpărării bunurilor imobile proprietate publică a UAT Mingir

[Decizie 6.7 din 07.09.2020](#) Cu privire la aprobarea listei și actualizarea hotarelor bunurilor imobile proprietate publică a UAT Mingir

[Dispoziție 108-g din 01.09.2020](#) Cu privire la crearea comisiei de inventariere a bunurilor din cadrul Primăriei com. Mingir și a Instituțiilor din subordinea ei

[Dispoziție 94-g din 03.08.2020](#) Cu privire la formarea comisiei pentru primirea în gestiune a unui bun imobiliar

[Dispoziție 81-g din 15.07.2020](#) Cu privire la constituirea Comisiei de delimitare selectivă a bunurilor imobile proprietate publică a unității administrativ-teritoriale Mingi

[Dispoziție 80-g din 15.07.2020](#) Cu privire la instituirea comisiei de inventariere a bunurilor imobile proprietate publică a comunei Mingir

[Decizie 5.12.10 din 10.07.2020](#) ”Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr. cadastral 5345205693cu suprafața de 1,6528 ha.”

[Decizie 5.12.9 din 10.07.2020](#) Cu privire la aprobarea suprafeței reale a terenului cu nr. cadastral 5345205320

[Decizie 5.12.8 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 5.12.7 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 5.12.6 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 5.12.5 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 5.12.4 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea erorii comise în procesul înregistrării terenului proprietate privată

[Decizie 5.12.3 din 10.07.2020](#) Cu privire la aprobarea suprafeței reale a terenului cu nr. cadastral 5345204676

[Decizie 5.12.2 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea unei erori comise în Anexa Deciziei nr. 2/34-4 din 01 aprilie 2011

[Decizie 5.12.1 din 10.07.2020](#) Cu privire la corectarea unei erori comise în Anexa Deciziei nr. 9/31-4a din 29.09.2010

[Decizie 5.11.1 din 10.07.2020](#) Cu privire la inițierea procedurii de delimitare a terenurilor proprietate publică

[Decizie 5.6.1 din 10.07.2020](#) Cu privire la crearea comisiei pentru inventarierea bunurilor din Î.M. „Ecoapeduct”.

[Decizie 3.6 din 18.03.2020](#) „Cu privire la sectorul de drum identificat pentru reparație în an. 2020, conform Programului guvernamental „Drumuri Bune pentru Moldova”

[Decizie 3.5 din 18.03.2020](#) Cu privire la darea în comodat a unei încăperi din sediul Primăriei com. Mingir Centrului de Poștă Hîncești pentru activitatea Oficiului Poștal Mingir

[Decizie 2.13 din 28.02.2020](#) Cu privire la amenajarea teritoriului cimitirului din s. Mingir

Anul 2019:

[Decizie 7.18.5 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr. cadastral 5345404492 cu suprafața de 2,64 ha”

[Decizie 7.18.4 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr. cadastral 5345104126 cu suprafața de 7,50 ha”

[Decizie 7.18.3 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr. cadastral 5345103277 cu suprafața de 2,15 ha.”

[Decizie 7.18.2 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr. cadastral 5345103276 cu suprafața de 1,55 ha.”

[Decizie 7.18.1 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la vânzarea terenului aferent cu nr. cadastral 5345202580, cu suprafața de 0,1012 ha”

[Decizie 7.11.1 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Mingir la situația din 01.01.2020.”

[Decizie 7.11 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la aprobarea cadastrului funciar al comunei Mingir la situația din 01.01.2020.”

[Decizie 7.10 din 13.12.2019](#) „Cu privire la stabilirea plății de arendă pentru terenul aferent construcțiilor din sectorul agrar și terenurilor agricole (drumuri de câmp)”

[Decizie 7.8 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la stabilirea suprafeței totale pentru pășunatul animalelor pentru anul 2019”

[Decizie 7.6 din 13.12.2019](#) ”Cu privire la stabilirea cotelor impozitului pe bunurile imobiliare și impozitului funciar pentru anul 2020”

[Decizie 6.3.c din 21.11.2019](#) Cu privire la formarea comisiei de licitație a com. Mingir

[Dispoziție 242 din 10.10.2019](#) Cu privire la crearea comisiei pentru recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală privind reparația sectorului de drum str. Ștefan cel Mare (sectorul pod Florea) din s. Mingir, rn. Hîncești

[Decizie 5/17 din 28.08.2019](#) Cu privire la examinarea cererii cet. Damian Dumitru pentru darea în arendă o parte din imaşul cu nr. cadastral 5345205694

[Decizie 5/13 din 28.08.2019](#) Cu privire la aprobarea formării prin combinare și înregistrarea unor bunuri imobil

[Decizie 5/12 din 28.08.2019](#) Cu privire la modificarea suprafeței terenului cu nr. cadastral 5345404492

[Dispoziție 200 din 23.08.2019](#) Cu privire la crearea comisiei pentru recepție la terminarea lucrărilor și recepția finală privind reparația sectoarelor de drum str. Lăpușna, str. M. Sadoveanu, str. Al. Mateevici, str. Independenței, str. Budăi din s. Mingir, rn. Hîncești

[Dispoziție 198 din 19.08.2019](#) Cu privire la crearea comisiei de inventariere la instituția Primăriei, Casei de Cultură, Biblioteca Publică, Casa Stadion, I.M. „Ecoapeduct,, Postul local de pompieri, și sediul Grădiniței de Copii din com. Mingir „

[Decizie 4.4 din 03.07.2019](#) Cu privire la identificarea terenurilor pasibile pentru împădurire

[Decizie 4.3 din 03.07.2019](#) Cu privire la inițierea procedurii de trecere a unui bun imobil din domeniu public în domeniu privat

[Decizie 4.2 din 03.07.2019](#) Cu privire la aprobarea formării și înregistrarea unor bunuri imobile

[Decizie 3.13 din 27.05.2019](#) Cu privire la inițierea formării terenului aferent Imobilului cu nr. Cadastral 5345202573.01

[Decizie 3.11 din 27.05.2019](#) Cu privire la darea în arendă/locațiune a unei încăperi din sediul Primăriei com. Mingir Centrului de Poștă Hîncești pentru activitatea Oficiului Poștal Mingir.

[Decizie 3.10 din 27.05.2019](#) Cu privire la vânzarea terenului aferent cu nr. Cadastral 5345202576, cu suprafața de 0,6367 ha.

[Decizie 3.9 din 27.05.2019](#) Cu privire la darea în arendă/locațiune a unei suprafețe de 53,5 m.p. din bunul imobil cu nr. cadastral 5345204821.03

[Decizie 3.8.5 din 27.05.2019](#) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral 5345314266, cu suprafața de 0,5152 ha.

[Decizie 3.8.4 din 27.05.2019](#) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral 5345315508, cu suprafața de 2,00 ha.

[Decizie 3.8.3 din 27.05.2019](#) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral 5345304169, cu suprafața de 0,2626 ha.

[Decizie 3.8.2 din 27.05.2019](#) Cu privire la examinarea cererii cet. Zotea Mihail privind expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral 5345201007, cu suprafața de 1,00 ha.

[Decizie 3.8.1 din 27.05.2019](#) Cu privire la examinarea cererii cet. Arnăutu Viorel privind expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. cadastral 5345201005, cu suprafața de 1,50 ha.

[Decizie 3.7 din 27.05.2019](#) Cu privire la aprobarea formării și înregistrarea unor bunuri imobile

[Decizie 2.15 din 27.02.2019](#) Cu privire la expunerea la licitație publică de dare în arendă a terenului cu nr.cadastral 5345204830 cu suprafața de 3,9327 ha

[Decizie 2.13.2 din 27.02.2019](#) Cu privire la formarea unui bun imobil prin separare cu suprafața de 0,04 ha din suprafața totală de 0,6767 ha, nr. Cadastral 5345202576.

[Decizie 2.13.1 din 27.02.2019](#) Cu privire la vânzarea terenului aferent cu nr. Cadastral 5345202575, cu suprafața de 0,6271 ha.

[Decizie 2.12 din 27.02.2019](#) Cu privire la vânzarea terenului aferent cu nr. Cadastral 5345408230, cu suprafața de 1,8312 ha.

[Decizie 2.11 din 27.02.2019](#) Cu privire la formarea unui bun imobil prin separare cu o suprafață de 2 ha

[Decizie 2.10 din 27.02.2019](#) Cu privire la expunerea la licitație publică de vânzare-cumpărare a terenului cu nr. Cadastral 5345108210, cu suprafața de 1,1358 ha.